第２号様式（第７条関係）

# 産業教育手当受給者勤務簿

記　入　例

| 科　目　名 | | 職 名 | | 氏 名 | |
|---|---|---|---|---|---|

| | 月 | 勤務すべき日数 A | 出勤日数 B | 出張等の日数 出張をした日 C | 研修を受けた日 D | 勤務しなかった日 E | 計 F (C+D+E) | 規則に定める日数 G | 支給の可 可（F≦G） ・ 否（F＞G） | 校長印 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ① | ４月 | ２０ | １２ | ３ （４） | | １ | ４ | １５ | 可・否 | 印 | 実習に付随する出張（()書き内）を含む例：()書き別掲 |
| | ※出勤(12)＋出張その他(3)＋出張実習(4)＋勤務しなかった日(1)＝勤務すべき日数(20) | | | | | | | | | | |
| ② | ８月 | ２３ | ４ | １ （　） | １０ | ８ | １９ | １５ | 可・否 | 印 | 長期休業中の例 |
| ③ | ９月 | ９ | ７ | （　） | | ２ | ２ | ６ | 可・否 | 印 | 短時間勤務職員の例（15.5 時間勤務：火/木） |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |
| | | | | （　） | | | | | | | |

備考

1　Ｃ欄（　）書きは，規則第６条第１号の（　）書きによる出張日数を記入し，その日数は出張等の日数の計（Ｆ欄）には含まないものとする。

2　「規則に定める日数」とは，規則第６条に規定する 15 日（再任用短時間勤務職員にあっては同条の規定により算出した日数）をいう。

3　欠勤は「勤務しなかった日」に算入する。