

令和元年 7 月 5 日

各 公 立 高 等 学 校 長

殿

各 県 立 特 別 支 援 学 校 長

鹿児島県公立学校事務職員協会
会 長 坂ノ上 四雄
O A 部長 赤松 美佳

令和元年度「鹿児島県公立学校事務職員協会パソコンスキルアップ研修会」の
開催について （御案内）

盛夏の候、貴職におかれましては益々御清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、本協会では学校事務の業務改善の一助として、令和元年度「鹿児島県公立学校事務職員協会パソコンスキルアップ研修会」を別紙のとおり実施いたします。

つきましては、御多用の折とは存じますが、関係職員の参加について御高配を賜りますようお願い申し上げます。

お問い合わせ

O A 部長 赤松/牧之原養護学校

TEL 0995-56-2665

O A 部研修班 吉田/松陽高等学校

TEL 099-278-3986

令和元年度鹿児島県公立学校事務職員協会パソコンスキルアップ研修会実施要項

- 1 **趣 旨** パソコンソフトの活用を学び各人のスキルアップを図ることで、教育現場の業務改善の一助とする。
- 2 **期 日** 令和元年8月26日(月)
- 3 **主 催** 鹿児島県公立学校事務職員協会
- 4 **後 援** 鹿児島県教育委員会(申請中)
- 5 **対 象 者** 県立学校事務職員・現業職員、市立高等学校事務職員 等
- 6 **場 所** KCS鹿児島情報専門学校(鹿児島市郡元1-9-5)
- 7 **コース・定員** コースの詳細はリーフレットをご参照の上、どちらか1つを選択してください。
 ① エクセルをかしく使う小技集コース 【募集定員:30名】
 ② エクセル関数活用コース 【募集定員:20名】
- 8 **日 程** *(9時以前の)会場への早すぎる到着は運営の支障となるため、お控えください。

9:30 ~ 10:00	受付(事前弁当注文者のみ:代金お支払い)	13:00 ~ 15:30	研修(コース別に分かれます)
10:00 ~ 10:10	開会行事	15:30 ~ 15:40	休憩
10:10 ~ 12:00	研修(コース別に分かれます)	15:40 ~ 15:50	アンケート入力
12:00 ~ 13:00	昼食(4階大会議室利用可)	15:50 ~ 16:00	閉会行事

- 9 **持 ち 物** 筆記用具 (研修会資料は協会準備し当日配布します。)
- 10 **昼食について**
 - ・参加申込み時に、弁当注文を受け付けます。(お茶付き700円/予定)
 - ・昼食会場へ持ち込みも可能です。ただし、ゴミ等は各自お持ち帰りください。
- 11 **駐車場について**
 - ・会場校の駐車場に限りがあります。事前に参加申込書にてお申込みください。台数を超えた場合は、申込時の先着順とさせていただきます。
 - ・奥から詰めて駐車して頂くため、昼食時間を含め途中の入退出ができません。あらかじめご了承ください。
 - ・利用可能な方は、公共交通機関のご使用もご検討ください。

〈交通案内〉

- 市電「工学部前」下車、徒歩1分
- JR指宿枕崎線「郡元駅」下車、徒歩3分
- 市バス「法文学部前」下車、徒歩9分

〈垂水港→鴨池港 フェリー案内〉

6月27日各営業所TEL調べ(8/26フェリードック予定なし)

垂水港	→	鴨池港	鴨池港バス停	→	法文学部前バス停	会場
7:25発		8:05着	(市バス11番) 8:32発		8:50頃着	(徒歩) 9:00着
8:00発		8:40着	(市バス11番) 8:48発		9:06頃着	(徒歩) 9:16着

12 お申し込み

学校単位で参加申込書に必要事項を記入の上、下表の区分にて送信してください。

区 分	県立高校 等	市立高校 等
方 法	職コミにて送信	FAXにて送信 <small>リーフレット内の提出方法は適宜読み替えてください。</small>
宛 先	松陽高校 吉田 騰(個人メール)	松陽高校 099-278-1838
締 切	令和元年7月19日(金)正午まで	

13 決定通知

7月下旬に該当所属校宛て通知します。