見嶺クリエイトバックアップ・復元 見嶺データ共有方法 手順書

※参考画面等は「せつびやさん」ですが「見積クリエイト」も同様の処理となります。

● バックアップできるデータ

バックアップできるデータは以下の通りです。

- ・見積データ
- ・部材マスタ
- ・その他マスタ
- ・印刷フォーム

1. 見積データのバックアップ・復元 (PC 単体でデータをもたれてる場合)

1-1.見積データは初期状態では、インストール先のドライブ¥CBO¥<u>CRE1</u>¥DATA (フォルダに保 存されています。マイコンピュータより DATA フォルダをコピーしてください。

<u>※保存先を変更している場合</u>

上記と同様に、保存先のフォルダを外付けハードディスクなどにコピーしてください。保存先がわからない場合は、 Windowsの検索機能(画面左下のスタートから[検索]→[ファイルやフォルダ])で、ファイル名を「*.CBE」で検索し て保存先を確認してください。

1-2.復元する時は、コピーしたデータを復元したいマシンの

インストール先ドライブ¥CBO¥<u>CRE1</u>¥DATA の中に貼り付けてください。

2. 見積データの共有(PC複数台でデータを共有されてる場合)

見積データを複数台の PC で共有されてる場合以下の方法により設定できます。

2-1 元となるデータが保存された PC 内のインストール先のドライブ¥CBO¥<u>CRE1</u>¥DATA のフォルダ を共有してください。その際に共有化されたフォルダは必ず書き込み化の状態に設定してください。 なお見積データを標準保存先とは別の場所に設定を行ってる場合は、そのフォルダを共有してください。 ※ 現在保存されている見積データの格納先は、親機となる見積クリエイト画面内の「開く」画面より 確認できます。

「開く」ボタン

2

「開く」画面(親機となる画面)

77110	場所	Φ: D-	-ドディフク		•		
		1	C:¥CBO¥CRI	E1¥DATA			
			(至少学 (里)(只	日 3百3 1月1日 1月1日	野		物件
1		新しい	フォルダ				
2	٢	見積書	:	No.000	0015	ビジネス	ビル新
3	٥	見積書	:	No.000	0015	ビジネス	ビル新

赤枠が現在ご利用中の格納先パスとなります。

2-2 データフォルダを共有された後見積クリエイトの「開く」画面内のファイルの場所(I)右側にある ボタンをクリックします。



赤枠のボタンをクリック

	28 AVERTINE A	
100	real/Hg	
	21時 21年7月2日	
1	化一体的名词复数 网络雷斯	
1.5	アロッピーヴィング「ビ	
	- 我在一方文编辑的第三人	
°£3	(4) [美麗白: [首都: (4]	A 7
		ALC: NO

2-3 続けてファイルの場所リストが表示されましたら追加(A)のボタンをクリックしてください。

赤枠を追加(A)をクリック

2.-4 続けてファイルの場所の設定画面が表示されましたら場所名に任意の項目を記載後ディレクトリ (F) 右側にあるボタンをクリックしデータの参照画面より親機となる PC 見積クリエイトデータ格納 先のフォルダを指定してください。指定後再度表示されるファイルの場所の設定画面は OK ボタンを選 択し作業終了となります。

ファイルの場所の設定画面

3. 部材マスタのバックアップ・復元

※マスタの作成を行われていない場合この作業は必要ございません

3-1.画面上部の[マスタメンテナンス(<u>M</u>)]メニューから[部材マスタ(<u>M</u>)...]を選択してください。 3-2.部材マスタメンテナンスの画面が表示されますので、[ファイル(<u>F</u>)]メニューから

[マスタの編集(E)...]を選択してください。

3-3.マスタの編集画面が表示されますので、バックアップを取りたいマスタ名をクリックして、 「**退避(B)…」**ボタンをクリックしてください。

7790¥	雪集		E	K				
部材マ	ス切	<u>zk(_):</u>						
		778No	▼7次名					
1		4	データ版実務マニュアル(電気)					
2	Θ	950	松下配線器具(参考価格)					
3	0	960	松下施設·屋外照明(参考価格)					
4	0	962	松下住宅店舗照明(参考価格)				× L	
5	8	940	松下換気扇(参考価格)		 י א	ストからノ	ヽックアッフ	g
6	8	942	東芝換気扇(参考価格)		<u>र</u>	スタをクリ	Jックして、 「	退
7	0	944	三菱換気扇(参考価格)		(F	れボタンダ	シクリック	
8	0	999	共通工事マスタ		\ <u>L</u>		_ / / / / /	
9		998	保温工事マスタ					_
<								
追加	0(<u>A</u>).	IŁ	°_(<u>C</u>) 削除(<u>D</u>) ▲ ▼	1				
	(見)	¤(⊡)		-				
-				1				
			閉じる ヘルフペ <u>H</u>)					

3-4.名前をつけて保存画面が表示されますので、保存する場所をデスクトップ等のわかりやすい 場所に切り替え保存してください。(ファイル名は選択したマスタ名が自動で設定されます)

					L 🔽
🮯 デスクトップ		• +	- 🛍 📥		
マイ ドキュメント マイ コンピュータ マイ ネットワーク FTP					
ァイル名(N): ァイルの種類(T):	デー州 版実務7ニ <u>ュアル(</u> 電気).bzb 7スタ退避ファイル(*.bzb)		2	- -	保存(S) キャンセル
	 デスクトップ マイドキュメント マイ コンピュータ マイ ネットワーク FTP 	 デスクトップ マイドキュメント マインピュータ マイネットワーク FTP Pイル名(U): デー版実務7ニュアル(電気) bcb Pイルの種類(D): 72次追避7ッパル(*bcb) 	 デスタトック マイドキュメント マイニンピュータ マイネットワーク FTP Pr/ル名(処: デー版実務7=37ル(電気)bab Pr/ルの種類①: マスタ3遅375/L(*bab) 	 デスクトック マイドキュメント マイドキュメント マイ スットワーク FTP P MW実務7ニュアル(電気)beb P MW実務7ニュアル(電気)beb P MW種類(1): マス汐退路7ァニル(電気)beb 	 デスタトップ デスタトップ デスタトップ マイドキュメント マイ ドキュメント マイ キットワーク FTP

※一度に退避できるマスタは1つです。複数のマスタをバックアップするときは、3-3~3-4の 作業を繰り返し行ってください。 3-5.復元する時は、3-1~3-2 の操作後、マスタの編集画面が表示されますので、「復元(R)…」ボタン をクリックし、復元したいマスタ退避ファイルを開いてください。

4. その他マスタのバックアップ・復元(参考画面はせつびやさんになります。)

- 4-1. 画面上部の[マスタメンテナンス(<u>M</u>)]メニューから[その他マスタの退避(<u>B</u>)...]を選択してください。
- 4-2.名前をつけて保存画面が表示されますので、保存する場所をデスクトップ等のわかりやすい 場所に切り替え保存してください。(ファイル名は「日付+見積クリエイト v4_マスタ退避.bko」 が自動で設定されます)

名前を付けて保存				? 🛛
保存する場所①:	🕝 デスクトップ	•	-11 🍋 📾 🕈	
していた 最近使ったファイル で デスクトップ	 ●マイ ドキュメント ●マイ コンピュータ ●マイ ネットワーク ● マイ ネットワーク ▲ FTP 			
ک ۲۲ (۲۴ ארא				
🧐 र्न २७२७-७				
	ファイル・名(N): 2 ファイルの種類(I): 〕	008年04月09日せつびv4_マス外退避.bko 見避ファイル(*.bko)	•	保存(S) キャンセル

※その他マスタの退避では以下のデータのバックアップを一括で行います。

- ・工事項目マスタ
- ・顧客マスタ
- ・単位マスタ
- ・諸経費・諸項目マスタ
- ・別途取り扱いマスタ
- ・コメントマスタ
- ・合計マスタ
- ・空白マスタ
- ・見積番号リスト
- 4-3.復元する時は、画面上部の[マスタメンテナンス(<u>M</u>)]から[その他マスタの復元(<u>R</u>)]を選択し、退避 ファイルを開いてください。

5. 印刷フォームのバックアップ・復元

5-1.でんきやさん又はせつびやさんを起動し、適当な見積データを開いてください。 5-2.**[ファイル(<u>F</u>)]メニューの[印刷(<u>P</u>)...]**を選択してください。

5-3.印刷ダイアログが表示されますので、[退避・復元(B)...]ボタンを押してください。

印刷	
- 印刷ゆわ°(P) • 標準(G) ○ 登録(R) ○ 見積(E) 登録(Z) M 見積書 M 請求書	
Cタイブ(縦) ■ 55 見積書 B5 請求書	~
見積番号(N): 表題(I): 日付(D): 日付(Y)	
No.20 御見積書 · 平成20 年 2 月	1 8
顧客名(<u>C</u>): 8/40 敬称(<u>K</u>):	
00ビル ··· ·	
金額見出し(A): その他(Q)	
	0/ 40
	0/40
	0/ 40
	00110
上事名:竜源設備上事	207 40
上事场///: 你#F`3.生。	107 40
	107 40
//用 ⁻⁷ 5 ·	07 40
	0/ 0
	0/ 0
	0/ 0
	$E(\underline{S})$
OK _ ++>telk _	∿⊮7°(∐)

5-4.退避したい印刷フォームを選択し、「退避(B)...」ボタンをクリックしてください。

印刷好7つ退避・復元	
印刷タイフリスト(」):	
標準外7° 発注書(A4縦)	退避(<u>B</u>)
1234567890	復元(<u>R</u>)
	閉じる
	<u>∧ルフ℃H</u>)
,	

5-5.名前をつけて保存のダイアログが表示されます。保存する場所をデスクトップ等の

わかりやすい場所に切り替え保存してください。作業が終了するとメッセージが表示されます。

名前を付けて保存					?	X
保存する場所(型:	🮯 デスクトップ		•	+ 🖹 📩 📰		
	🕒 マイ ドキュメント 👮 マイ コンピュータ					
最近使ったファイル	🧕 マイ ネットワーク					
	FTP					
デスクトップ						
>						
マイ ドキュメント						
م الم						
×-13C1-x						
マイ ネットワーク						
	ファイル名(<u>N</u>):	標準如7°.BBF		•	保存(S)	
	ファイルの種類(工):	印刷約77°退避ファイル(*.BBF)		•	キャンセル	,

(ファイル名は選択した印刷タイプの名 称が自動で設定されます)

- ※標準タイプは一括でしか退避できません。また、登録フォームは一度の操作で退避できるのは 1つになります。複数のフォームを退避する場合は 4-4.~4-5.の作業を繰り返し行ってください。
- 5-6.復元する時は、4-1.~3.の操作後、「復元(R)」ボタンをクリックし、印刷タイプ退避ファイルを開いてください。

6. 労務費マスタの退避・復元

※労務費の設定をご入力ご活用されてない場合この作業は必要ありません

退避方法

6-1.でんきやさん又はせつびやさんを起動し、適当な見積データを開いてください

6-2. [設定(<u>s</u>)]から[労務費の設定(<u>L</u>)]を選択してください。

6-3. 労務費設定の画面が表示されますので画面内、下部にあるフロッピーのボタンを選択してくだ さい。

労動的研究		
第四書はべい。		
名称	見積单価	会行单值 🔄
· E I	18,100.0	18,100.0
<u>:</u> : : : : : : : : : : : : : : : : : :	18,000.0	18,000.0
	18,100.0	18,100.0
4 7 7 N I	16,000.0	18,000.0
<u></u> 体 版 工	17,900.0	17,800.0
	17,000.0	17,000.0
- 7 特殊作業員	17,100.0	17,100.0
	14,000.0	14,000.0
	10,200.0	10,200.0
	18,800.0	18,800.0
	18,800.0	18,800.0
	:	
		IL MARKE
	- 急耕計算用	帶在:W 熱量等。
B [21 4	~24 <u>~</u> 4 (C.)

6-4 フロッピーのボタンをクリックすると名前を付けて保存の画面が表示されますので任意の ファイル名(①)を入力し保存(②)のボタンをクリックし保存します。 ※保存時の拡張子は bki となります

出物如何() (保存					7 🗙
(二)、对点,原则(1)。	ڬ - • I •		•	+ 主 (* 覇)	
à	○時につかる				
#ELL 27+10-	<u></u>				
D					
729652					
🎾 🔁					
37 F\$2204					
si GD-2					
- Q					
(1)((1))(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1		ወ			0
	1005B	100 ha 2004		-	(H)(*)
	A COMPACE	B20-MARK		•	Sec.24

復元方法

6-5.でんきやさん又はせつびやさんを起動し、適当な見積データを開いてください

- 6-6. [設定(<u>s</u>)]から[労務費の設定(<u>L</u>)]を選択してください。
- 6-7. 労務費設定の画面が表示されますので画面内 下部にありますファイルを開くのボタンを選 択してください。

7.680.0x				
方法してくら				
海豚	見積单位 医行单位 🔤			
- 出 L	18-100.0 18-100.0			
2 評 筆 1.	18.000.0 18.000.0			
3 【合備於1時1.	18-100.0 18-100.0			
1 波沙区市	10.000.0 10.000.0			
1 二十二二 二十二二 二十二二 二十二二 二十二二 二十二二 二十二二 二十	17.800.0 17.800.0			
化 解 端 二	17.000.0 17.000.0			
7 特殊作業日	17.100.0 $17.100.0$			
3 普通作業日	1:.000.0 1:.000.0			
◎通信兼員	10.700.0 10.700.0			
し第二部に	18-500.0 18-500.0			
	18-500.0			
🔺 👻 - 市场加速部等	· .			
	3061.7 % 7%), iil8@			
	→相目単目の設置の設置(_0)			
	CK Front MIDTH			

6-8.ファイルを開くのボタンをクリックするとファイルを開くの画面が表示されますので 5-4 で保存 したファイルの場所(①)を指定しその中の bki(②、③)ファイルを選択し開く(④)のボタ ンをクリックします。

2740.988	D	2 🛛
24.00MM	[철교· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
a state serve	ing (11 an early) ■ ∰(02/102/2004 ②)	
t Mez		
er for kar		
71 1.51 \$		
20 2 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 1	3 4	
	De () de later de la faction	an Ma

上記作業を行なうことにより労務費のマスタを復元することができます。 ※ 復元されるのは労務費の見積・実行単価のみとなります。

7. 自社名マスタの退避・復元

退避方法

7-1.でんきやさん又はせつびやさんを起動し、適当な見積データを開いてください

7-2. [ファイル(F)]から[印刷(P)]を選択してください。

7-3. 印刷の画面が表示されますので画面下部にある[自社名(<u>J</u>)]のボタンをクリックします。

印刷	
「印刷ゆわ [®] (P) ・標準(G) C 登録(R) C 見積(E) 登録(Z)	
見積番号(N): 表題(I): 日付(D): 日付(Y) №.0000003 21 年 2月	38
顧客名(C): 0/40 敬称(K):	
 金額見出し(A): その他(Q) 下記の通り御見積申し上(fます。御審査の 上何卒御用命下さる様お願い申し上(fます。 	38/40 40/40 0/0
工事概要(L) 工事名:基本	12/ 50
施工場所:	0/ 50 13/ 50 12/ 50
	13/ 50 13/ 50 14/ 50
摘 要:	14/122 0/ 0
自社名(」) 詳細(」) 既定値設定(M) 7°リク設定 7*リク設定(M) 7°リク設定 7*リク設	E(<u>S</u>)
	₩7°(<u>H</u>)

7-4. 自社名の設定画面が表示されますので画面内、下部にあるフロッピーのボタンを選択してください。

自社名の設定	
- 第4 	
日に2000年 春秋	
- (=1010)	
28.目(21)	
88.目(31)	
48.目(4):	
5名, 目(61)	
5名, 目(61)	
▶️社名忙秋	
	油創き付けを保存(1) 戦後(1)
B	08 ky 25. A.S. (H)

7-5.フロッピーボタンをクリックすると名前を付けて保存の画面が表示されますのでファイル名(①) に任意の名称を入力し、保存(②)をクリックしてください。

名物を付けて保存		7 🗙
任心才法规制的	[일 - 바 : 말 : 수 한 전 : []	
020FV2		
er haasse		
2011 (AF) - 2		
र्षे के रहे हैं। स्टब्स्टर के	2	
	an a	4000 40424

※保存時の拡張子はbkmとなります。

復元方法

7-6上記 7-1~7.3の作業後自社名の設定画面からフォルダを開くのボタンをクリックしてください。

自社名の設定	
- 佐村 目記名 (A11) 第時名	
- (=11)[]: 	
84. 目 (30)	
48.目(40) 58.目(50)	
54.目(60) - 日社公社#2	
	 也前すたけて保存(1) 単(た(1)) CK ちょう。 へいて(H)

7-7 ファイルを開くのボタンをクリックするとファイルを開くの画面が表示されますので 5-4 で保存

したファイルの場所(①)を指定しその中の bkm(②、③) ファイルを選択し開く(④) のボタンをクリックします。

7748 4 K (1	17
7917-098000	ڬ des 💽 👘 🖾 🐂 🖾	
nin Azeria	а очын г (2)	
3		
20 A		
3		
a cara a		o A
	240104600 DROBE REVEAU OF TV	A24

7-7 復元すると自社名および各行が復元されます。

H1 60.8F
「明知
H 1名注()目往名 -人紀
(11目11):"福冈果福冈市主火区平混?
◎ 注: 2011日本教授 ○日 洋介土
917 (10
iff (20)
e iff (11)
e if (1))
F 13, 31,42
F D C付して施行(Q) iilke(Q)
■ D. 39/8 30/1_1