

事務局体制

人吉市社会福祉協議会
(会長)

理事会・監事会
(理事12名・監事2名)

評議員会
(評議員25名)

校区社会福祉協議会

熊本県共同募金会人吉市支会
(支会長)

日本赤十字社人吉支部

人吉市民生委員児童委員協議会

事務局 局長
事務局 次長

庶務係
財務・人事管理機能
<ul style="list-style-type: none"> 理事会・評議員会・監事会・各部会 企画財政部会 各種規約・規定策定業務 定款等重要諸表簿管理 人事・給与・財務・労務・賠償責任関係事務 その他財務・人事に関する業務全般
センター等固定財産管理機能
<ul style="list-style-type: none"> 施設保全・管理業務 会議室貸出業務 公用車両修繕管理業務(損害保険関係) 緊急対応業務
庶務機能
<ul style="list-style-type: none"> 年間・月間行事予定 公文書等管理 物品(備品・消耗品等)管理 寄付金等受付業務 会費の徴収,管理 善意銀行業務 福祉機器の貸出業務と管理業務
会計・経理事務機能
<ul style="list-style-type: none"> 会計,伝票処理 会計パソコン入力事務全般 会計諸表簿保管整備 予算決算事務・出納事務全般 各種補助金申請及び実績報告
団体事務
<ul style="list-style-type: none"> 共同募金会人吉市支会 日赤人吉支部

地域福祉係
<ul style="list-style-type: none"> 地域福祉活動計画の策定 校区社協事業の支援(推進委員会の活性化) 小地域ネットワーク事業 ミニサロンへの支援 高齢者相談員事業 心配ごと相談事業 生活福祉資金貸し付け事業(相談・申請・債権管理) 小口福祉資金貸し付け事業(") 各種専門部会 <ul style="list-style-type: none"> 高齢者福祉部会 調査広報部会 障害者部会 児童部会 福祉まつり 社協だより 福祉関係団体への支援 広報イベント企画
ボランティアセンター部門
<ul style="list-style-type: none"> ボランティア部会 ボランティア教育の推進 ボランティア保険事務 ボランティア連絡協議会との連携 ふれあいサービス事業 各種体験事業 災害救援ボランティアの構築 ボランティアの需給調整
デイサロン事業
<ul style="list-style-type: none"> デイサロンの企画,実施 スケジュールの調整 実績報告
民生委員協議会関係 (互助共励事業含)
歳末たすけあい演芸会

在宅福祉係

介護保険事業
<ul style="list-style-type: none"> 運営基準等指定に係ること 苦情対応関係 経営管理
居宅介護支援事業
<ul style="list-style-type: none"> 相談業務 ケアプランの作成 関係機関との連絡調整 給付管理 報酬請求事務
訪問介護事業
<ul style="list-style-type: none"> 訪問介護サービス ヘルパー活動調整 ケアマネージャー連絡調整 利用料の徴収 報酬請求事務

基幹型在宅介護支援センター
<ul style="list-style-type: none"> 地域ケア会議 介護予防生活支援プランの作成(自立支援調整会議) 医療・保健・福祉関係施設,団体のネットワーク化 ケアマネ研修事業 地域福祉権利擁護事業及び成年後見制度との連携 要援護者の情報の集約 苦情処理業務

軽度生活援助事業
<ul style="list-style-type: none"> 訪問介護サービスの実施 実績報告
障害者ホームヘルプサービス
<ul style="list-style-type: none"> 訪問介護サービスの実施 実績報告