

(別紙様式) 被推薦者

氏名 又は 団体、 事業者 名	該当部門を で囲んでください 個人・団体・教育機関・事業者	<個人の場合> (明・大・昭) 年 月 日生	
	ふりがな	<団体・教育機関・事業者の場合> 代表者・職・氏名 (職) (氏名)	
住所 又は 所在	〒  電話 ( )	職業 (業種)	<個人・事業者の場合> (職業(業種))
		及び 主な 活動 分野	<団体・教育機関・事業者の場合> (設立年月日) 年 月 日 (構成員・従業員) 名
			<各部門共通> (主な活動分野)
経 歴 ・ 事 業 の 沿 革			
表 彰 歴			
参 考 事 項			

注) 活動の内容・功績については裏面に記入してください。  
推薦者 (自薦・他薦) いずれかに をお付けください。

氏名 又は 団体・代表者名	
住所又は所在地	〒  電話 ( )

(作成上の留意点)

- 1 推薦調書は枚数を制限しませんので、具体的かつ明確に記述してください。
- 2 活動に関する写真、会報、チラシ等、参考となる資料を添付してください。
- 3 団体等においては、定款、規約、設立趣意書等の活動目的を示す書類及び事業報告書等を添付してください。

具体的かつ明確に記述してください。	
活動期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動期間（推薦を行う年の3月末日まで）</li> </ul> <p>_____年_____月 ~ 平成21年3月末日（ 年 カ月間）</p>
活動状況	計画性 <ul style="list-style-type: none"> <li>活動の目的</li> <li>活動の内容及び経過</li> </ul> 活動計画（全体計画、年間計画等）を添付のこと
	活動の独自性 <ul style="list-style-type: none"> <li>内容で特徴的な点、工夫している点等</li> </ul>
	活動の効果 <ul style="list-style-type: none"> <li>効果が及ぶ地域、他者への影響等</li> </ul>
活動の継続性・発展性	今後の継続性 <ul style="list-style-type: none"> <li>今後の活動方針、活動予定等</li> </ul> <p>次年度以降の計画があれば添付のこと</p>
	発展性 <ul style="list-style-type: none"> <li>活動範囲（地域）や新たな取組み等今後の活動の広がり</li> </ul>

（作成上の留意点）

- 1 推薦調書は枚数を制限しませんので、具体的かつ明確に記述してください。
- 2 活動に関する写真、会報、チラシ等、参考となる資料を添付してください。
- 3 団体等においては、定款、規約、設立趣意書等の活動目的を示す書類及び事業報告書等を添付してください。

(作成上の留意点)

- 1 推薦調書は枚数を制限しませんので、具体的かつ明確に記述してください。
- 2 活動に関する写真、会報、チラシ等、参考となる資料を添付してください。
- 3 団体等においては、定款、規約、設立趣意書等の活動目的を示す書類及び事業報告書等を添付してください。