

平成22年 9月24日

各県立高等学校長 }  
各県立特別支援学校長 } 殿  
各市立高等学校長 }

鹿児島県公立学校事務職員協会  
会長 土井 信広

平成22年度 県公立学校事務職員パソコン研修会  
の開催について (案内)

初秋の候、貴職におかれましては益々御健勝のこととお喜び申し上げます。  
さて、学校事務の効率化に向けて、下記のとおりパソコン研修会を実施することになりました。  
つきましては、学校行事等御多用中とは存じますが、関係職員の出席について御配慮いただきますようお願いいたします。  
なお、参加につきましては別紙参加申込書に必要事項を記入の上、電子メール又はFAXにて申し込んでください。

記

- 1 趣 旨 学校事務の効率化に向けて、円滑なパソコン機器の活用を図り、学校教育の振興に寄与する。
- 2 主 催 鹿児島県公立学校事務職員協会
- 3 後 援 鹿児島県教育委員会
- 4 期 日 平成22年11月29日(月)
- 5 場 所 県総合教育センター 情報教育研修棟
- 6 対 象 者 県公立学校事務職員
- 7 研修内容 研修1：エクセル上級編 関数とピボットテーブルを使って・電子メールの基礎 (職コミと校内LANの活用)  
研修2：Word基本・電子メールの基礎 (職コミと校内LANの活用)
- 8 募集人数 54名 [研修1 (30名), 研修2 (24名)]
- 9 日 程 受 付 9:30 ~ 9:50  
開会行事 9:50 ~ 10:00  

研修1	研修2
エクセル上級 10:00~12:00	Word基本 10:00~12:00
昼 食 12:00~13:00	昼 食 12:00~13:00
エクセル上級 13:00~14:00	Word基本 13:00~14:00
電子メールの基礎 14:00~15:30	電子メールの基礎 14:00~15:30
アンケート・閉会行事	15:30 ~ 16:00
- 10 申込期限 平成22年10月18日(月)
- 11 その他 受講者の決定については、平成22年11月に該当者所属校宛に通知します。

申 込 先  
南大隅高校 事務主査 内田 泰司  
電 話 0994-24-3155  
FAX 0994-24-3156  
メール uchida-yasushi@pref.kagoshima.lg.jp

[別紙]

平成22年度 県公立学校事務職員パソコン研修会申込書

学校名【 】

職 名	氏 名	食堂利用 希 望	希 望 講 座		
			研 修 1	研 修 2	
(記入例) 事務主事	鹿児島 太郎	○	1	2	

- 1 教育センター食堂利用希望者は、食堂利用希望欄に○印をしてください。(460円)
- 2 希望講座は、研修1又は研修2に優先順位を記入してください。  
(第1希望のみの記入でも可)