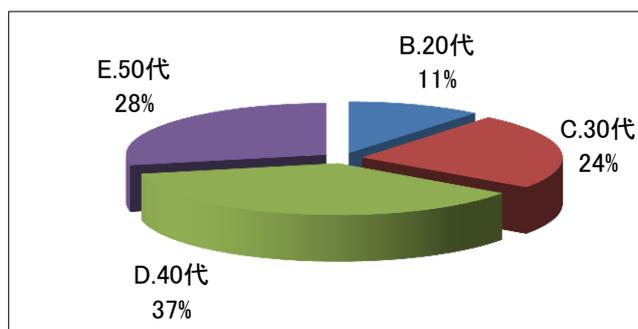


【平成22年度 パソコン研修会アンケート】

1 年齢

- A 10代 (0)
- B 20代 (5)
- C 30代 (11)
- D 40代 (17)
- E 50代 (13)
- F 60代 (0)

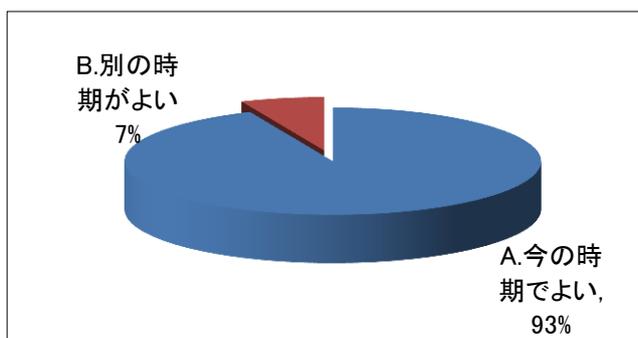


2 研修会の時期について

- A 今の時期でよい (43)
- B 別の時期がよい (3)

※ Bの場合の時期

- a 7・8月 (2)
- b 9・10月 (1)
- c 11・12月 (0)
- d 1・2月 (0)
- e a~d以外 (0)

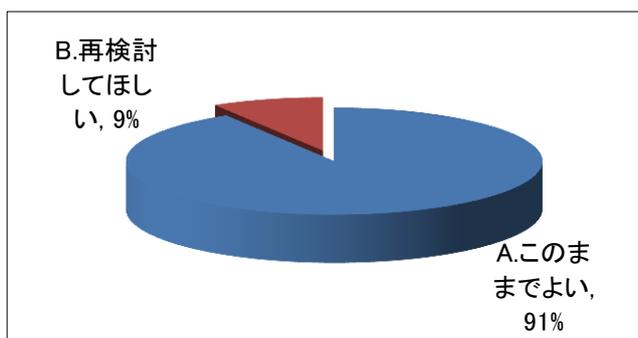


3 研修会の時間配分について

- A このままでよい (42)
- B 再検討してほしい (4)

※ Bの場合の内容 (具体的に)

- ・午前の「エクセル上級編」にもう少し時間を設けてほしかった。
- ・もう少し時間が欲しい。(テキストももう少し詳しく)
- ・初心者には少し進むスピードが速かったような気がします。もう少しwordをじっくり研修したかったです。
- ・せっかくの年1回の研修会なので、もっと研修時間を増やしてほしい。(9:00~17:00)



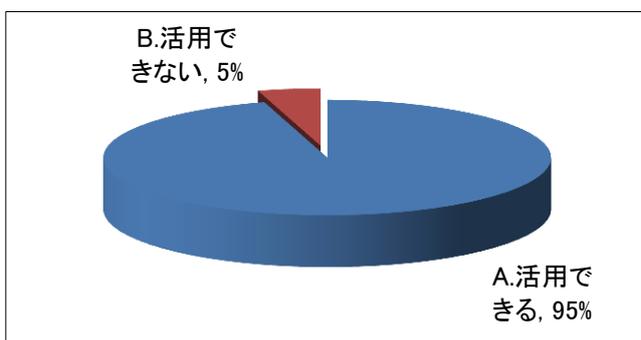
4 エクセル上級編

関数とピボットテーブルについて、今後の実務に活用できますか

- A 活用できる (21)
- B 活用できない (1)

※ Bの場合の内容 (具体的に)

- ・もう少し自己研修が必要。

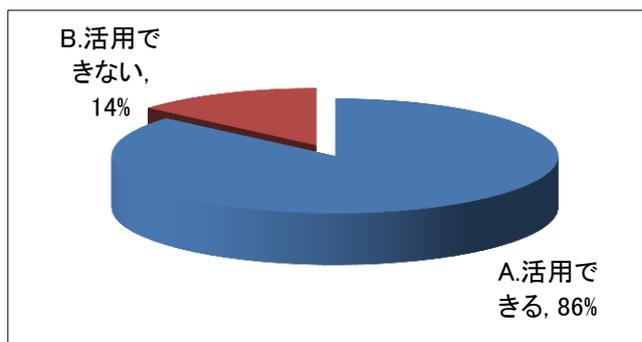


5 Word基本編

ワード基本について、今後の実務に活用できますか

- A 活用できる (19)
- B 活用できない (3)

- ※ Bの場合の内容（具体的に）
- ・まだまだ勉強が足りません。理解できなかった。
 - ・基本操作の段階を示して研修に参加するほうが良いため
 - ・慣れ親しんでいる一太郎のほうが、使いやすく感じています。

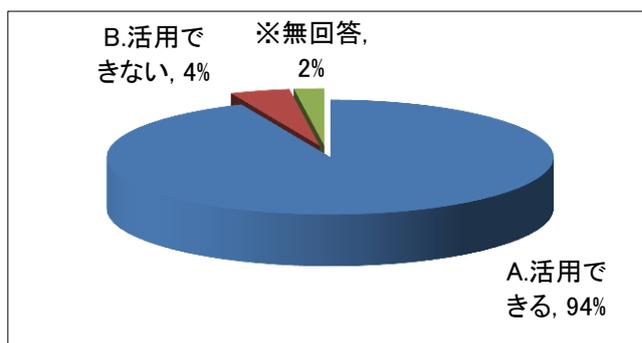


6 電子メールの基礎編

電子メールの基礎について、今後の実務に活用できますか

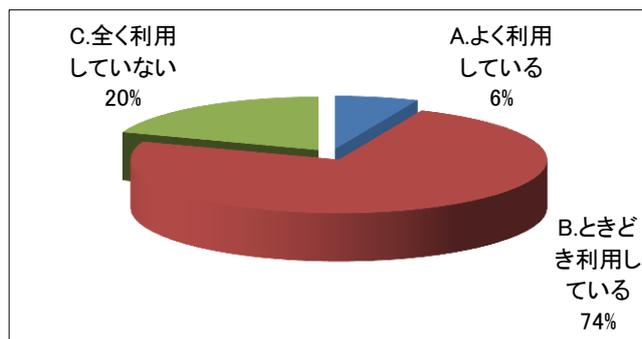
- A 活用できる (43)
- B 活用できない (2)
- ※ 無回答 (1)

- ※ Bの場合の内容（具体的に）
- ・利用活用があまりしていないため
 - ・業務（職員含む）でのメールはほぼ職コミを利用するため。自宅ではパソコンでのメールはしていないため



7 ジムネット鹿児島の利用状況について

- A よく利用している (3)
- B とくどき利用している (34)
- C 全く利用していない (9)

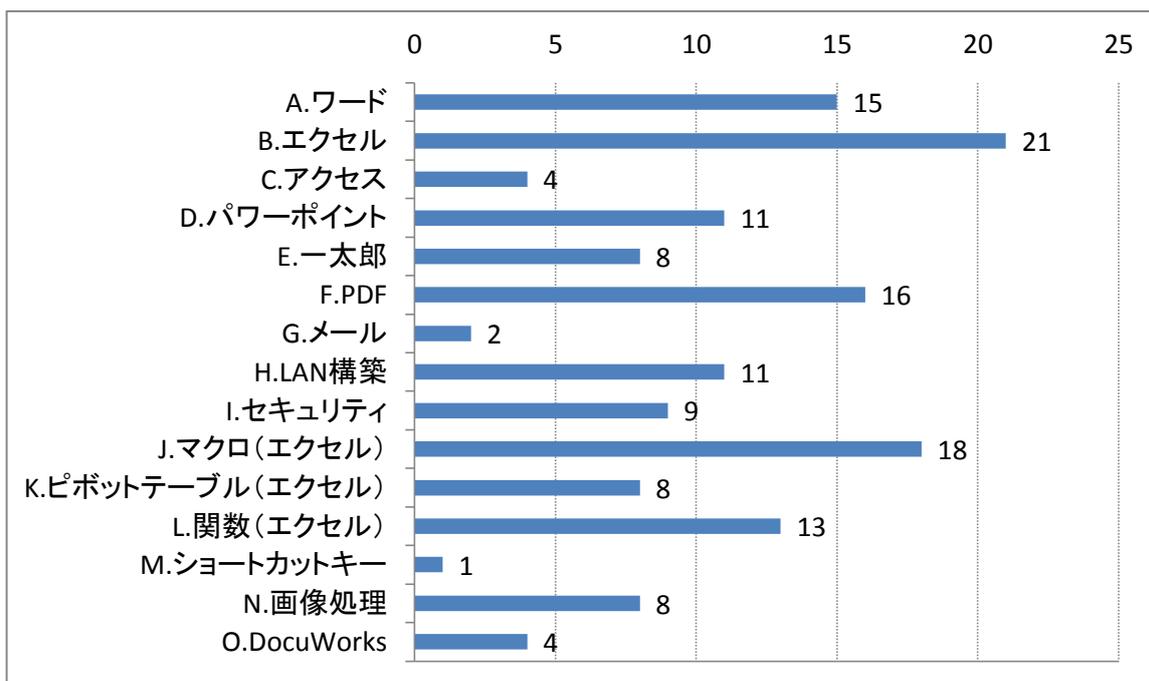


8 ジムネット鹿児島についての要望（具体的に）

- ・研修の日程を確認できるようにしていただきたいです。
- ・様式をエクセルやワードでも作って欲しい。
- ・月別のアクセス件数等の状況及び最新登録内容などを定期的に案内したらどうでしょうか。
- ・現在のジムネット鹿児島はとても充実していると思います。
 - A部の方々は大変だと思いますが今後もよろしくお願いします。

9 今後企画してほしい研修内容について（複数回答可）

A	ワード	(15)	その他
B	エクセル	(21)	・ 端末の打ち方
C	アクセス	(4)	・ エクセルの初級編
D	パワーポイント	(11)	・ 一太郎はあまり使用しないので、詳しく使い方を 知りたい。
E	一太郎	(8)	・ 電子メールの研修を中心にしたがあればぜひ参加 したい。
F	PDF	(16)	・ エクセルの研修が仕事に役立っているため今後も (OA部は大変でしょうが) よろしく願いいたします。
G	メール	(2)	・ パワーポイント研修をを再度お願いします。
H	LAN構築	(11)	・ 勤務時間 (7:45) の時休、年休等をEXCELで個人ごとに 把握できるソフトを作成してほしいです。
I	セキュリティ	(9)	・ LAN関係の研修
J	マクロ (エクセル)	(18)	・ エクセルの中級編をしてほしいです。
K	ピボットテーブル (エクセル)	(8)	・ 職コミの裏わざなど
L	関数 (エクセル)	(13)	・ 初心者向けパワーポイント講座
M	ショートカットキー	(1)	
N	画像処理	(8)	
O	DocuWorks	(4)	



10 その他何でも（要望など）

- ・ 役員の皆様方お疲れ様です。充実した研修会をありがとうございました。これからの業務に生かしたいと思います。
- ・ ありがとうございます。今後に生かしたいと思います。
- ・ O A 部の皆様、研修会実施、御苦勞様でした。
- ・ 今後の事務に使えるそうです。ありがとうございました。
- ・ 係りの方お疲れ様です。おかげさまで研修を受けることができました。今後も学習していきたいと思います。ありがとうございました。
- ・ 本日はありがとうございました。
- ・ 特になし
- ・ 準備から当日の運営までお疲れ様でした。また教育センターの講師の先生方にも感謝申し上げます。今後とも充実した内容の研修となるよう応援したいと思います。

- ・実務に役立つエクセルソフトは大変すばらしい、開発者の方に心から感謝いたします。
- ・予算要求書や執行状況調べ等作成に時間のかかる資料として活用できるファイル作成等、研修してほしい。
- ・研修内容は同じでも、年に2回程度研修機会があればより多くの方の受講ができるのではないのでしょうか。
- ・今日はありがとうございました。
ワードは普段使用しないので、その入門編として大変勉強になりました。
持ち帰って勉強したいと思います。
- ・電子メールも上級編の使い方を教えていただきました。
教育センターの大迫先生、OA部の皆様お疲れ様でした。
- ・様式等いつも活用させていただいてとてもありがたいです。
- ・学校事務必携のページを通して付けてほしい。目次も。
- ・OA部の方々の準備等とても大変だったろうと思います。お疲れ様でした。
今後ともすばらしい研修の企画を願っております。
- ・大変興味があり、研修の時間が短いように感じた。
1度ではなく似たようなメニューで研修を繰り返し、自分のものになりたい。
- ・wordを覚えたら、一太郎より便利な気がしました。もう少し勉強してみます。
今日はありがとうございました。
- ・この研修会で少しずつではあるが、パソコン操作がわかるようになってきた。
- ・パソコンの操作など、たいへんご迷惑をかけてしまいました。
でも、説明を聞くことができ、これから少しずつですがワードを使っていけるかなと思います。
- ・会場の都合もあるかとおもいますが、年2回だと事務室が交替で参加できるのですが・・・。