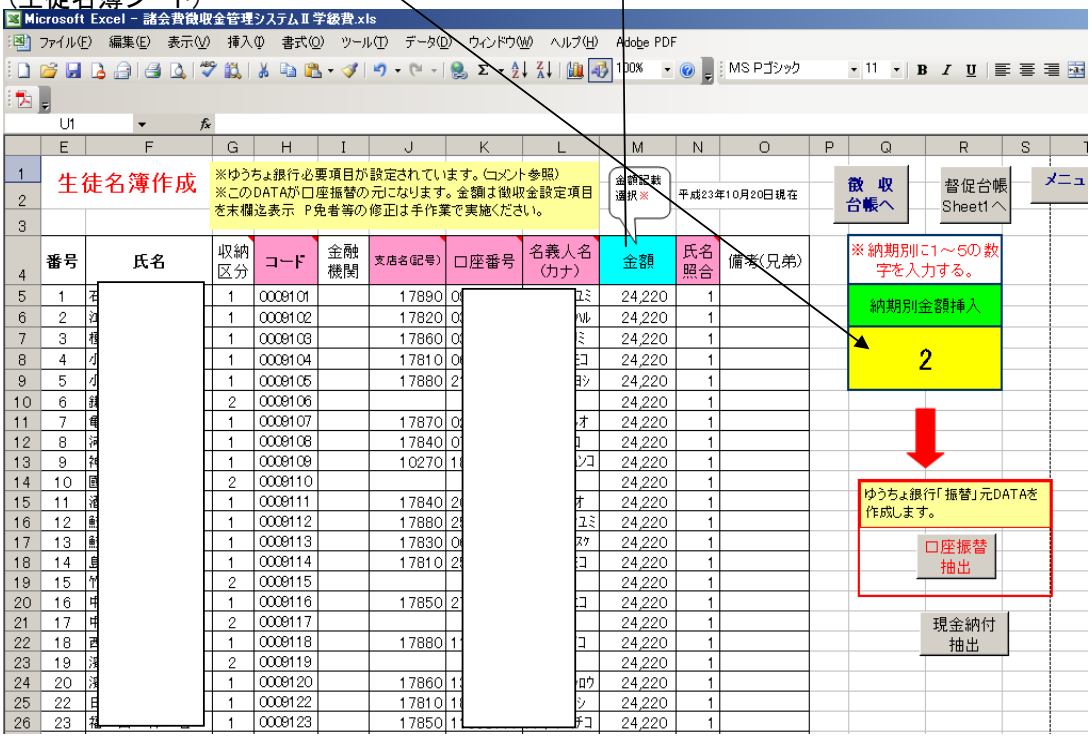
諸会費徴収金管理システムⅡ学級費 について

※　平成24年度に向け，学級費を諸会費と一緒に口座引き落としできるようにシステムに変更を加えました
ここでは，仮に1年分を5回に分けた納入方法で説明しています。

1　生徒名簿に学科・クラス・氏名・収納区分・コード・支店名・口座番号・名義人を入力しておきます。

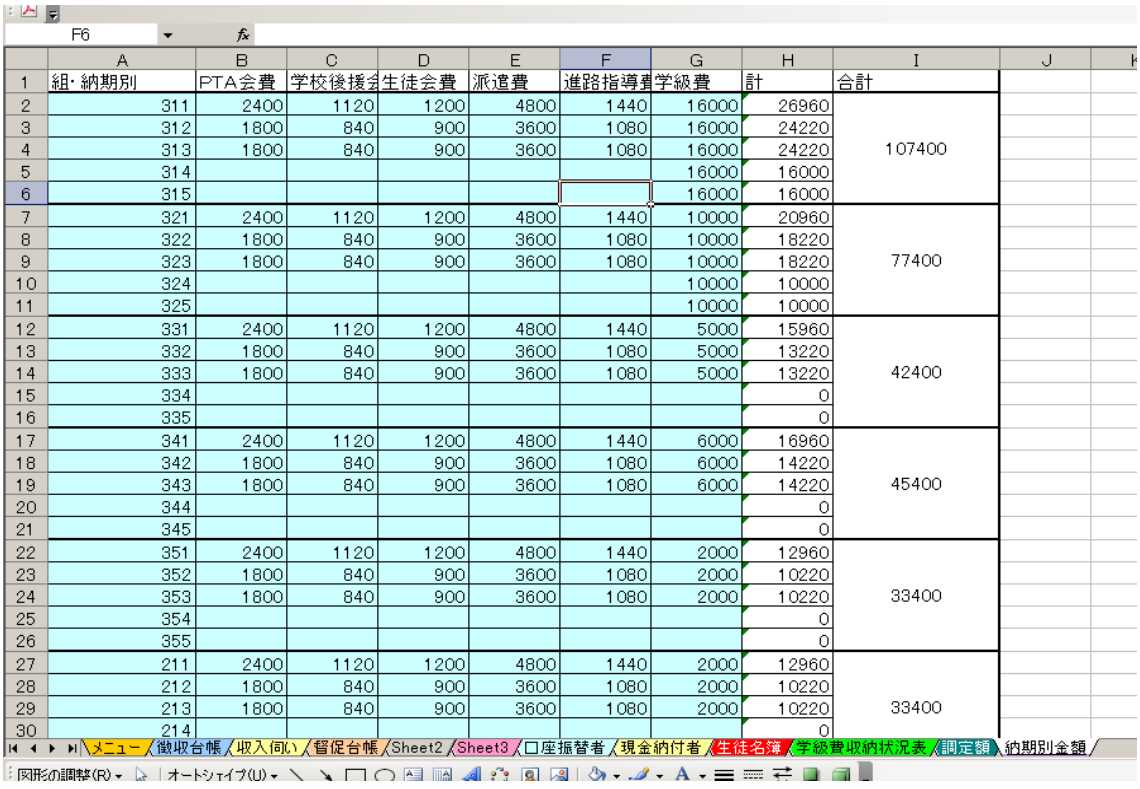
2　納期別に1～5の数字を入力すると金額欄に金額が表示されます。

（生徒名簿シート）



4　納期別金額のシートに組・納期別の表を作っておきます。
ここでは，3年1組の1期分を311，2期分を312，3期分を313と3桁の数字に置き換えて表示し，それを基に徴収台帳の金額を表示させています。

（納期別金額シート）

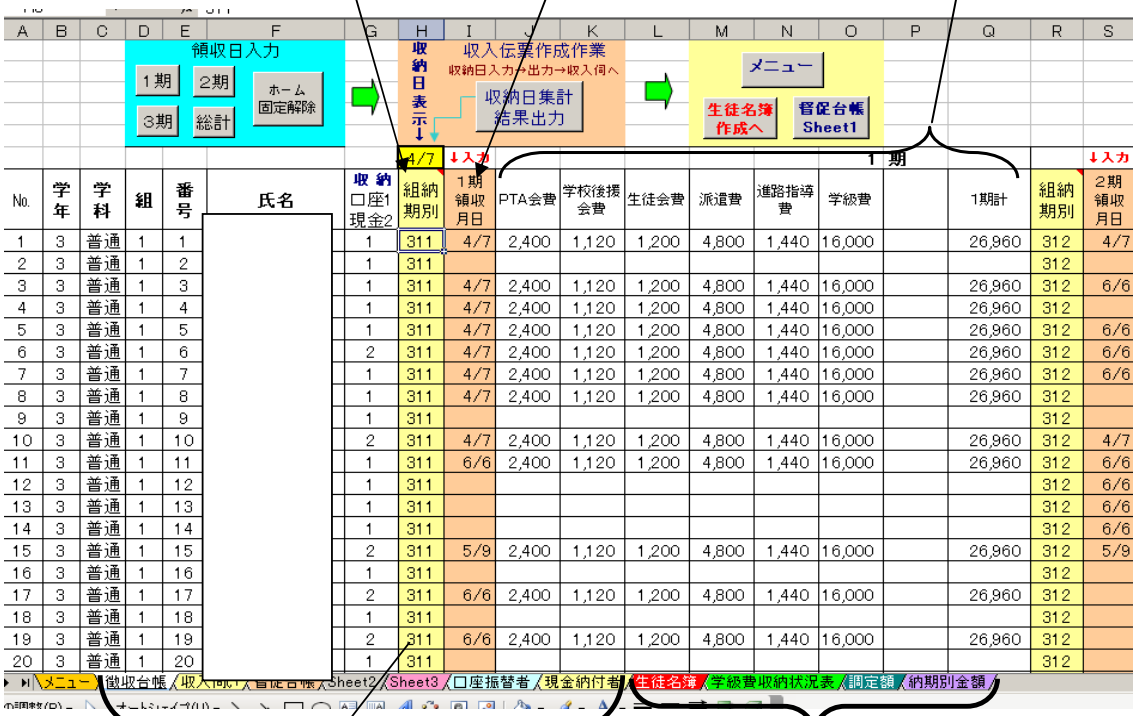


組・納期別	PTA会費	学校後援会	生徒会費	派遣費	進路指導費	学級費	計	合計
311	2400	1120	1200	4800	1440	16000	26960	
312	1800	840	900	3600	1080	16000	24220	
313	1800	840	900	3600	1080	16000	24220	107400
314						16000	16000	
315						16000	16000	
321	2400	1120	1200	4800	1440	10000	20960	
322	1800	840	900	3600	1080	10000	18220	
323	1800	840	900	3600	1080	10000	18220	77400
324						10000	10000	
325						10000	10000	
331	2400	1120	1200	4800	1440	5000	15960	
332	1800	840	900	3600	1080	5000	13220	
333	1800	840	900	3600	1080	5000	13220	42400
334							0	
335							0	
341	2400	1120	1200	4800	1440	6000	16960	
342	1800	840	900	3600	1080	6000	14220	
343	1800	840	900	3600	1080	6000	14220	45400
344							0	
345							0	
351	2400	1120	1200	4800	1440	2000	12960	
352	1800	840	900	3600	1080	2000	10220	
353	1800	840	900	3600	1080	2000	10220	33400
354							0	
355							0	
211	2400	1120	1200	4800	1440	2000	12960	
212	1800	840	900	3600	1080	2000	10220	
213	1800	840	900	3600	1080	2000	10220	33400
214							0	

5　徴収台帳に組納期別という列を納期毎に増やしてあります。

領収月日を入力することによって，
組納期別に違う金額が表示されます。

（徴収台帳シート）



※　前もってデータを入力しておく

※　生徒名簿・調定額・納期別金額シートによりデータが表示される。

※　組納期別の列は，前もって入力しておく。
※　納入日を入力する。

6　学級費については，納入日毎の納入額が表示されます。
　学級費収納状況表の納入日に4/7の要領で入力すると，その日のクラス毎の納入金額がわかります。

（学級費収納状況表シート）

	A	B	C	D	E	F
1	平成24年度	学級費収納状況		納入日	4/7	
2	学級別	納期別	納入単価	納入者数	納入額	学級合計額
3	普通科 3年1組	311	16,000	8	128,000	240,000
4		312	16,000	2	32,000	
5		313	16,000	2	32,000	
6		314	16,000	2	32,000	
7		315	16,000	1	16,000	
8	普通科 3年2組	321	10,000	1	10,000	10,000
9		322	10,000	0	0	
10		323	10,000	0	0	
11		324	10,000	0	0	
12		325	10,000	0	0	
13	普通科 3年3組	331	5,000	5	25,000	0
14		332	5,000	2	10,000	
15		333	5,000	0	0	
16	電気科 3年	341	6,000	0	0	42,000
17		342	6,000	7	42,000	
18		343	6,000	0	0	
19	生物生産科	351	2,000	0	0	

メニュー／徴収台帳／収入伺い／督促台帳／Sheet2／Sheet3／口座振替者／現金納付者／生徒名簿／学級費収納状況表／調定額

7　生徒一人一人の納期別調定表を作っておきます。
　これは，督促台帳を作成するときに必要です。

（調定表シート）

No.	学年	学科	組	番号	氏名	1期	2期	3期	4期	5期	合計
1	3	普通	1	1		26960	24220	24220	16000	16000	107400
2	3	普通	1	2		26960	24220	24220	16000	16000	107400
3	3	普通	1	3		26960	24220	24220	16000	16000	107400
4	3	普通	1	4		26960	24220	24220	16000	16000	107400
5	3	普通	1	5		26960	24220	24220	16000	16000	107400
6	3	普通	1	6		26960	24220	24220	16000	16000	107400
7	3	普通	1	7		26960	24220	24220	16000	16000	107400
8	3	普通	1	8		26960	24220	24220	16000	16000	107400
9	3	普通	1	9		26960	24220	24220	16000	16000	107400
10	3	普通	1	10		26960	24220	24220	16000	16000	107400
11	3	普通	1	11		26960	24220	24220	16000	16000	107400
12	3	普通	1	12		26960	24220	24220	16000	16000	107400
13	3	普通	1	13		26960	24220	24220	16000	16000	107400
14	3	普通	1	14		26960	24220	24220	16000	16000	107400
15	3	普通	1	15		26960	24220	24220	16000	16000	107400
16	3	普通	1	16		26960	24220	24220	16000	16000	107400
17	3	普通	1	17		26960	24220	24220	16000	16000	107400
18	3	普通	1	18		26960	24220	24220	16000	16000	107400
19	3	普通	1	19		26960	24220	24220	16000	16000	107400
20	3	普通	1	20		26960	24220	24220	16000	16000	107400
21	3	普通	1	22		26960	24220	24220	16000	16000	107400
22	3	普通	1	23		26960	24220	24220	16000	16000	107400
23	3	普通	1	24		26960	24220	24220	16000	16000	107400
24	3	普通	1	25		26960	24220	24220	16000	16000	107400
25	3	普通	1	26		26960	24220	24220	16000	16000	107400
26	3	普通	1	28		26960	24220	24220	16000	16000	107400
27	3	普通	1	29		26960	24220	24220	16000	16000	107400

メニュー／徴収台帳／収入伺い／督促台帳／Sheet2／Sheet3／口座振替者／現金納付者／生徒名簿／学級費収納状況表／調定額／納期別金額

※注意事項

1　口座振替者の名簿及び現金納付者の名簿を作成する際に，納期によっては，納入額が「0」になる組がありますが，その時は，口座振替者シート・現金納付者シートに移った時点で納入額「0」の人の行を削除してください。そうしないと0円の口座振替または0円の納付書が印刷されることになります。