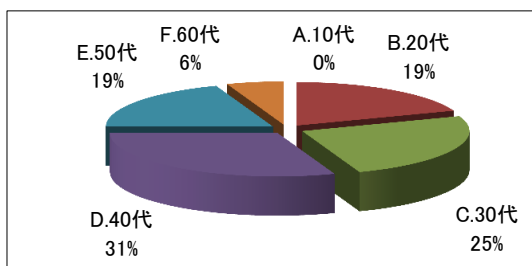


【平成25年度 パソコン研修会アンケート】

1. 年齢

- A. 10代 (0)
- B. 20代 (7)
- C. 30代 (9)
- D. 40代 (11)
- E. 50代 (7)
- F. 60代 (2)

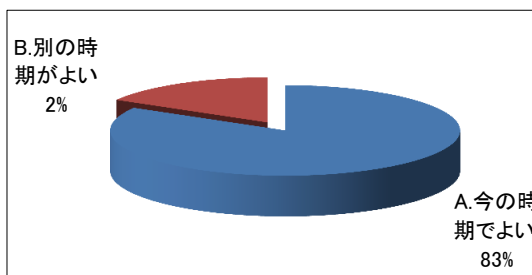


2. 研修会の時期について

- A. 今の時期でよい (30)
- B. 別の時期がよい (6)

※ Bと回答した場合は、その時期

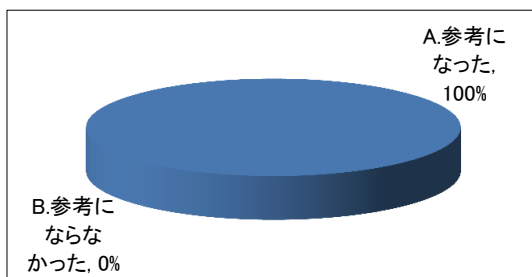
- a. 7・8月 (2)
- b. 9・10月 (2)
- c. 12月 (1)
- d. 1・2月 (1)
- e. a～d以外 (0)



3. 教育の情報化とICT環境整備

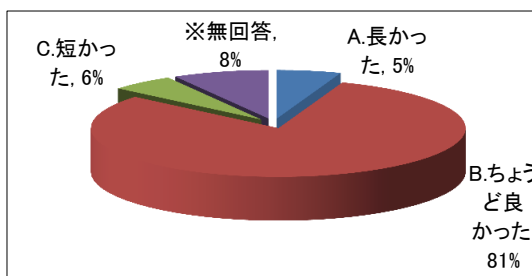
3-1. 内容について

- A. 参考になった (36)
- B. 参考にならなかった (0)



3-2. 研修時間について

- A. 長かった (2)
- B. ちょうど良かった (29)
- C. 短かった (2)
- ※無回答 (3)

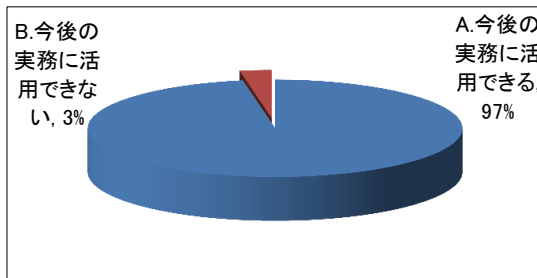


4. エクセルを使った上手なアンケートのとり方等

4-1. 内容について

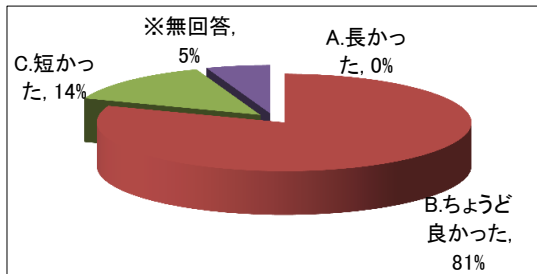
- A. 今後の実務に活用できる (35)
- B. 今後の実務に活用できない (1)

※ Bと回答した場合は、その時期無回答



4-2. 研修時間について

- A. 長かった (0)
- B. ちょうど良かった (29)
- C. 短かった (5)
- ※無回答 (2)



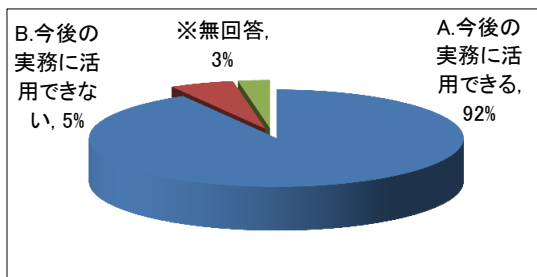
5. 庶務事務システムを利用したエクセルデータ処理

5-1. 内容について

- A. 今後の実務に活用できる (33)
- B. 今後の実務に活用できない (2)
- ※無回答 (1)

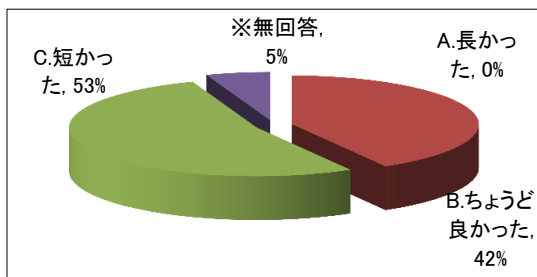
※ Bと回答した場合は、その時期

- a. 難しかった (1)
- b. すでに知っていた (1)
- c. その他 (0)



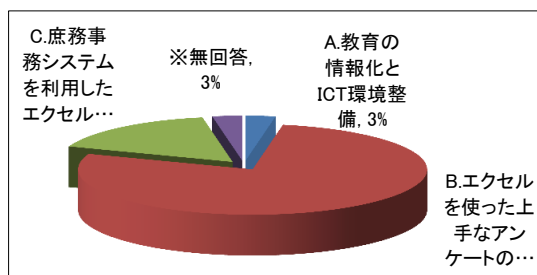
5-2. 研修時間について

- A. 長かった (0)
- B. ちょうど良かった (15)
- C. 短かった (19)
- ※無回答 (2)



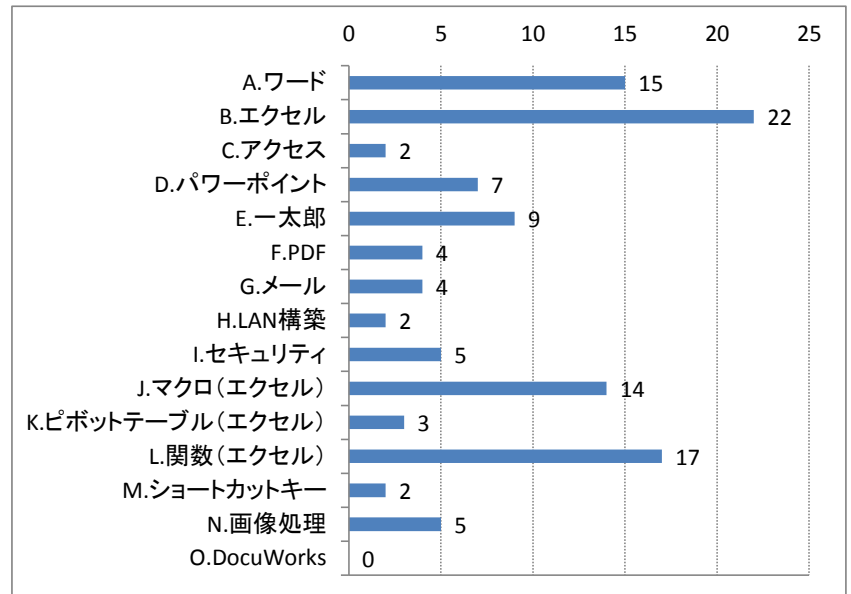
6. 研修を終えて、一番関心を抱いた研修はどれですか。

- A. 教育の情報化とICT環境整備 (1)
- B. エクセルを使った上手なアンケートのとり方等 (28)
- C. 庶務事務システムを利用したエクセルデータ処理 (6)
- ※無回答 (1)



7. 今後企画してほしい研修内容について（複数回答可）

- A. ワード (15)
- B. エクセル (22)
- C. アクセス (2)
- D. パワーポイント (7)
- E. 一太郎 (9)
- F. PDF (4)
- G. メール (4)
- H. LAN構築 (2)
- I. セキュリティ (5)
- J. マクロ (エクセル) (14)
- K. ピボットテーブル (エクセル) (3)
- L. 関数 (エクセル) (17)
- M. ショートカットキー (2)
- N. 画像処理 (5)
- O. DocuWorks (0)

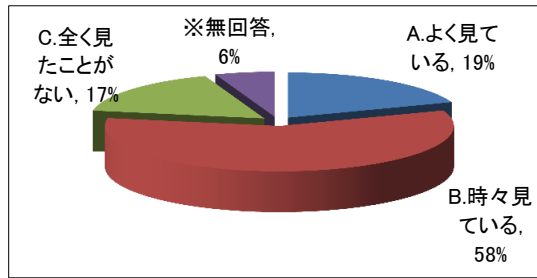


8. 自由意見・設問中「その他」と回答した場合、その内容

- ・能力差があるので、初級コース等年2回の実施はできないか？
- ・即、学校事務に役立つソフトを作ってほしいです。よろしくお願いします。
- ・差込印刷が、実務に活用できそうだった。
庶務事務システムの旅費データの活用は、即実務に使用できる内容だと思う。
もう少し時間をかけても、よかったのでは？
- ・アンケートをとることは実際少ないと思うが、とても参考になった。
差し込み文書も参考になったがワードがよく分からないので、ワードも教えていただけるとありがたいです。
電子黒板等実際にふれたのは初めてなので楽しかったです。
- ・自分の経験不足を痛感しました。勉強あるのみです。
- ・川野先生の説明がわかりやすく、大変参考になりました。
ありがとうございました。
- ・普段見慣れない新しい機器等やカメラの豆知識を知れたので、
今後この知識として生かしていきたいと思います。
- ・昨年度も参加しましたが、今回も川野先生の講義が楽しく、参考になりました。ありがたいことです。
また、使用したデータをいただけるのもとても助かります。ありがとうございます。
- ・今回の研修は、参考になることが多かったが一つのことを長く、深く出来たらと思う。
研修内容がいくつもあると、忘れる可能性がある。
- ・実務で活かせることを学べたので大変助かりました。
エクセル等は日常よく使用しますが、効率よく使用する方法をもっと知りたいと思うところでした。
データの集計方法やマクロ等の使用についてなどの内容も今後企画していただけたらと思いました。
大変わかりやすかったです。ありがとうございました。
- ・とても、参考になりました。
実務で実際に使用したいと思います。
カレンダー作成もやってみたかったです。
エクセル・ワード等、自分のレベルにあった講義を選択するのも良いかなと思います。
- ・アンケートの取り方等は、楽しく進めていただき、やりやすかったです。
庶務事務システムを利用したデータ処理に関しては、ちょうど良かったに○をしましたが、
説明を省いて、テキストを見ながら、講師の方と同時進行で進めていただいたら、
もっとわかりやすかったかと思います。
パタパタと慌ただしく進んだ気がします。
いろいろとありがとうございました。
- ・教育センターの田中先生、錦江湾高校の川野先生、お忙しい中ありがとうございました。
協会のO A部の皆様、わからず聞いてしまいお世話になりました。
川野先生は担任業務もされておりながら、事務室にこういう先生がおられると学校全体、
頼りになり業務がはかどるだろうと思いました。
ご苦労様です。
- ・パソコン研修会開催にあたっては、常々疑問に思ってることを出席希望者にはあげてもらおう。
その提出がないものは、できるものとして原則参加を認めないこと。
それにより、研修内容をさらに拡大して決定する。
- ・庶務事務システムのデータ活用はもう少し時間がほしかったです。

9. ジムネット鹿児島県の閲覧状況について

- A. よく見ている (7)
- B. 時々見ている (21)
- C. 全く見たことがない (6)
- ※無回答 (2)



10. ジムネット鹿児島県全般に関することについて

- ・ 特になし
- ・ 監査情報等の書き込みがないため、もったいないと思います。全校が書き込みをしていただきたいです。
- ・ ほとんど見る機会がない。余裕のある仕事を目指したい。
- ・ ジムネット鹿児島県を利用していなかったのですが、今後活用していきたい。
- ・ 全体的になんとなく地味である。もっとインパクトのある画面もほしい
- ・ 特になし
- ・ 通常業務をされながらHPの更新等大変かと思いますが、参考にさせていただいていますので、今後ともよろしくお願いします。
- ・ 様式集や通知通達等、日ごろから使用させていただいており、助かっています。
- ・ 様々な様式があって参考になる。今後とも利用していきたい。
- ・ 特にありません。
- ・ この研修会でしか見たことがないので、もっと活用していきたいと思います。
- ・ いろいろな情報が随時更新されているので助かります。
- ・ 利用できる材料が結構ある。時間があるとき見て利用してる。
- ・ よく参考にしています。この世界ではエクセルの使用が多いのでその使用法の研修を定期的にしてもらえたらと思います。これは事務ネットに言うことではないかもしれませんが教育現場でICTという言葉を使いながら事務は手書きの処理、生産されていないフロッピーディスクが活躍している現場に違和感を感じます。事情は分らないかと思いますがどうかしなければ時代遅れが進むと思います。