

高等学校等就学支援金

事務担当者が行うこと	時 期	内 容 ・ 留 意 点
保護者への説明資料等の準備 (新入生のみ)	3月中旬	配布資料・書類 ①・制度概要 ②・就学支援金申請手続きチェックシート ③・高等学校等就学支援金資格認定請求書 ④・鹿児島県立高等学校授業料等納付届書 ⑤・K- NET預金口座振替依頼書(授業料用)→ ⑥・自動払込利用申込書
合格者集合時に保護者へ説明 及び書類配布		保護者が各自で準備する書類 (ア)・課税証明書 or 特別徴収税額の決定通知書 (イ)・生活保護受給証明書 (県から送付されてくる) (郵便局)
保護者から書類の回収	入学式までに	提出書類 ・所得割 304,200円以上(授業料納付者) ※ 口座引落者 ⑤ のみ事務室で受領 ⑥ については3月末までに保護者が直接金融機関へ提出 ※ 窓口納入者(納付書による) ⑤ のみ事務室で受領
記入・押印もれの確認		
所得割額の確認		・所得割 304,200円未満(就学支援金対象者) ② ③ (ア) を事務室で受領 (ア) は父母が保護者の場合両親とも必要 ※ 生活保護世帯の場合(イ)
学校ごとの名簿を作成 (就学支援金・授業料の区分け)		
授業料徴収システム利用者登録	4月初旬～ 中旬	各学校3名まで登録
授業料納入の確認	4月15日	2学年の授業料徴収者の納入状況確認
申請(新入生のみ)	4月中旬	関係書類を総務福利課経理係へ提出 名簿及び③並びに(ア)等を提出
授業料未納者の確認(新入生)	4月30日	4月分授業料納入日(口座引落) 以降 毎月 15日 ※口座引落の場合 再引落日 ※4月振替不能者については納付書作成
授業料未納者の納付書を作成	5月末日	5月分授業料 再引落
	6月中旬	総務福利課経理係より就学支援金受給資格認定結果の事務連絡
保護者への通知書配布	6月下旬	高等学校等就学支援金の受給資格認定について 高等学校等就学支援金支給決定通知書

控除対象配偶者で、収入が100万円以下の場合は控除対象配偶者の分は不要。証明書・通知書内の「控配」欄を見て確認

ただし、所得割が30万円を超える場合には、「控配」であっても確認が必要

*システムから授業料等未納者一覧表を出力し(時期については総務福利課から連絡あり)、月末の再引落日までに口座に入金するよう保護者へ連絡をする

*システムから授業料等未納者一覧表を出力し(時期については総務福利課から連絡あり)、未納者の確認をする

*システムにて授業料未納者の納入通知書(授業料用)を作成し、保護者へ送付する

授業料徴収システムより出力

事務担当者が行うこと	時 期	内 容 ・ 留 意 点
新年度分申請手続きの書類を配布	6月下旬	<p>配布書類(提出書類) 保護者が各自で準備する書類</p> <p>①・就学支援金申請手続チェックシート (ア)・課税証明書 or ②・「保護者等の収入の状況に関する事項」に係る届出書 特別徴収税額の決定通知書 ③・高等学校等就学支援金資格認定請求書 (イ)・生活保護受給証明書 ④・鹿児島県立高等学校授業料等納付届書 ⑤・K-NET預金口座振替依頼書 ⑥・自動払込利用申込書</p> <p>課税額証明書等は提出前に 写しを取っておく(奨学のため の給付金で使用するた</p>
学校ごとの名簿を作成 (就学支援金・授業料の区分け)		<p>就学支援金受給の認定(4月～6月分)を受けている者 ① ② (ア) を事務室で受領</p> <p>支援金の認定を受けていない者(授業料納付者) 新たに認定を受ける者 ① ③ (ア) (年度当初と同じ書類提出)を事務室で受領 ※ 生活保護世帯の場合(イ)</p> <p>引き続き認定を受けない者(所得割 304,200円以上) ① のみ事務室で受領</p> <p>新年度の手続きは決定通知後</p>
申請(1・2年生)	7月中旬	<p>総務福利課経理係へ提出 名簿及び③並びに(ア)等を提出</p> <p>平成28年度以降は全学年</p>
調定(公金振替)	8月中旬	<p>総務福利課経理係より、就学支援金受給者及び就学支援金充当額についての通知 通知後4～6月分の就学支援金充当分について調定 以後、通知がきたらその都度調定</p>
	10月中旬	<p>総務福利課経理係より就学支援金の受給資格認定についての通知</p>
保護者へ通知書配布	10月下旬	<p>就学支援金受給資格認定又は消滅通知書を配布 ＊システムから各通知書を出力し、保護者へ配布</p> <p>授業料徴収者 → 支援金対象者 ※7月分の授業料の引き落としを止められないため返納が発生！</p> <p>支援金対象者 → 授業料徴収者 ※認定後に7～10月分の授業料を納付してもらうため、保護者への説明が必要！</p>

その他

県立高等学校授業料徴収システム

4月申請書により、総務福利課で生徒情報等入力
 月々の授業料の納入状況・未納者一覧を出力確認
 ※未納者については、促状・納付書を出力

財務会計システム

授業料については調定(入学式の日付、月々調定内訳)
 休学・復学・転学・退学があった場合は調定変更・受給資格消滅者一覧
 就学支援金が確定した場合は公金振替の調定(総務福利課より通知)
 ※支援金充当分、調定(公金振替)を立てた分、当初調定の調定減を行う