単　位　事　務　名	
事　故　報　告 （生徒・職員・公有財産）	
根拠及び参考法令	鹿児島県立学校管理規則　【第６条，第２９条】 県立学校事務処理要領　【第１６条】 鹿児島県立高等学校学則　【第２７条の２】 鹿児島県立特別支援学校学則　【第２７条】 鹿児島県公用車管理規程　【第１３条】
項　目	処　理　方　法
非常災害の報告（鹿児島県立学校管理規則第６条）	校長は，学校に火災，風水害又は盗難等の事故が発生したときは，すみやかに，事故発生の日時，種別，被害の程度，原因，応急処置状況その他必要と認める事項を，教育長に報告しなければならない。
児童，生徒の事故報告（管理規則第２９条）	児童又は生徒について，重要と認められる事故が発生したときは，報告書（第５号様式）をもって，すみやかに教育長に報告しなければならない。
生徒の懲戒処分の報告(高等学校学則第２７条の２)(特別支援学校学則第２７条)	第２６条（特別支援学校学則にあっては第２５条）に規定する退学又は停学を行ったときは，校長は，すみやかに，学年，氏名，住所，懲戒の種類及び理由並びに処分年月日その他参考となる事項を教育委員会に報告しなければならない。
財産の事故報告	別項「公有財産の管理」参照。

項　　目	処　　理　　方　　法
現金物品等の事故報告	別項「現金・物品等の事故報告」参照。
公務使用承認を受けた私有車の事故報告（公用車管理規程第１３条）	「私有車の公務使用の承認等に関する事務処理について」 平成１６年６月２５日付　鹿教教第１８７号 教職員課長通知文　参照 抜粋 ３　事故の報告 公務使用承認を受けた私有車の事故報告については，管理規程に定める「交通事故報告書（第９号様式）」によることとし，別紙（参考様式）に校長の意見等を記載の上，併せて報告すること。
その他の報告（事務処理要領第１６条）	校長は，職員について，次の各号の一に該当する場合には，速やかにその事情を記した書類をもって，教育長に報告しなければならない。 １　伝染病により，出勤できなくなった場合 ２　私事故障により出勤しない日が引き続き２週間を超え，又は傷病により出勤しない日が引き続き２月を超えるに至った場合 ３　条件付採用期間の範囲内において，実際に勤務した日数が９０日に達しないことが予想される場合 ４　法令，条例，規則又は訓令に違反する事実がある場合 ５　死亡により退職した場合 ６　給料を半減される事実が生じた場合 ７　その他勤務上又は一身上重要と認められる事実がある場合（※） ※　校長が，海外に旅行する場合及び私事のため１週間以上県外に旅行する場合は前記の第７号により事前に教育長に対して報告をする。

（第５号様式）

生　徒　事　故　報　告　書

生徒の学年氏名	科　学年　組 （　年　月　日生）			
事故発生の日時	平成○○年○○月○○日　午前/後　時　分頃			
事故発生の場所	自宅（○○郡○○町○○１２３番地）			
事故の種別・程度	種別	家出	程度	居所不明
事故発生の状況とその原因	○　６月８日午後７時３０分頃家庭から連絡を受け，ただちに担任・生徒指導部･教頭に連絡相談し，午後９時頃家庭から警察へ保護願いを出させた。 ○　家出の原因は不明 ○　内気で友人は少なく真面目な性格である。			
応急措置状況及び事後の処置	○　６月９日，職員朝礼で事情を報告し，関係職員と協議の上，本人の自宅へ出向かせて事情聴取し，心当たりをさがしている。			

上記のとおり事故が発生したので報告します。

平成○○年○○月○○日

鹿児島県立○○○学校
校長○　○　○　○　印

鹿児島県教育長　殿

第９号様式（第13条関係）

交　通　事　故　報　告　書

年　　月　　日

殿

車両管理者等　職名

氏名

職員の交通事故について，次のとおり報告します。

当事者の職氏名	職		氏名		年齢	
発生年月日	年　月　日（　　）　時　分頃　天候（　　）					
発生場所	（国道・県道・市町村道・その他）					
公用車等の区分	公用車 ・ 私有車公務使用承認 ・ その他（　　）					
事故の状況	（ 加害 ・ 被害 ・ 自損 ）（ 人身 ・ 物損 ）					

発生時の状況図	事故の概要
※ 道路幅員・歩道・交通標識等を付記すること。	

道路状況	（舗装・砂利・その他）（平坦・坂道）（視界良・不良）（交通混雑・普通・閑散）			
区分	県職員側		相手側	
車種	排気量　　cc		排気量　　cc	
車両番号				
速度	km／h（法定・指定速度　　km／h）		km／h（法定・指定速度　　km／h）	
	氏名	住所（職員の場合は所属）	氏名	住所
運転者				
同乗者				
損害 人身				
損害 車両				
損害 その他				

注１　事故後，直ちに提出すること。なお，内容に不明な点，確認できない点がある場合は，とりあえず速報として提出し，不明な点等が判明後正式な報告書を提出すること。

２　写真，損害車両等の見積書を添付すること。（報告後の提出でも可）

（参考様式）

○○高第　　号

平成　年　月　日

鹿児島県教育委員会教育長　殿

鹿児島県立○○高等学校

校　長　○　○　○　○　印

公用車における事故報告について（報告）

このことについて，下記のとおり報告します。

記

1　事故を起こした者

（１）職・氏名　　（記入例）　教諭　○○○○

（２）校務分掌　　（記入例）　３年担任，生徒指導主任，国語

（３）免許取得年月日

2　事故の種別　　（記入例）　加害事故，被害事故，自損事故

3　事故発生の概要

（記入例）

平成○年○月○日，午後○時○分頃，国道○号線　鹿児島市鴨池新町１０号１番地付近道路において，県教育センターでの研修からの帰宅のため，自家用車で走行中，運転操作を誤り，前方を走行中の自動車に衝突した。

4　校長への報告年月日

5　今後の見込み

（１）警察の処理

（２）被害者の示談の状況

6　校長の意見