決　　裁	（伺　い）下記のとおり認定してよろしいか			受　　付
	決裁権者	回　　議	係	桜島高等学校 31. 7.23 受　付

第２号様式（第２条関係）

扶養親族異動届出書

任命権者 桜島高等学校長 ○○　○○　殿	所　　属	桜島高等学校	職員番号	1 2 3 4 5 6
	職　　名	教　　諭	氏　　名	山　田　一　郎　㊞

扶養親族に異動があったので，鹿児島県職員の給与に関する条例第１０条第１項の規定により，次のとおり届け出ます。

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日　　（証明書　1　通添付）

扶養親族氏名	続柄	生年月日	同居	別居	年収額（職業）	異動年月日	異動の理由	※特定期間	※認定
山田　次郎	次男	H31.7.10	○		なし	H31.7.10	出　生	H47.4.1 ～ H54.3.31	7/23 所属 ㊞

※扶養手当額異動記入欄		配偶者		配偶者以外の認定扶養親族		認定扶養親族のうち特定期間にある子		計	
		人員	金　額	人員	金　額	人員	金　額	人員	金　額
	平成３１年 ８月　１日 から	1	6,500	2	20,000			3	26,500

注　1　この届出書は，※欄を除く各欄について記載し，所属長に提出すること。
　　2　年収額欄には，給与所得，事業所得，不動産所得等恒常的な所得があればこれらの種類ごとにその金額を記入すること。
　　3　異動年月日欄には，扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合又は扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合にそれぞれその事実の生じた日を記入すること。
　　4　異動の理由欄には，扶養手当の支給を受ける事実の生じた理由又は扶養手当の支給を受ける事実のなくなった理由（例えば，婚姻，離婚，出生，死亡，６０歳以上等）をそれぞれ記入すること。

備考　この届出書は，認定後は扶養親族等届出書に添付して保存すること。