様式給第13号

平成 ○ ○ 年 ○ ○ 月分

平成 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

カード No.	
1	2
1	3

点検者	
	記入者

給　与　手　当　報　告　書　2

給与支払管理者

作成所属名　○ ○ ○ 高 等 学 校

	作成所属名	修正区分	ページ No.	整理番号	氏名 / 職員番号	支払開始年月 年号コード	年	月	日	管理職手当率	農改手当率	教員特別手当支給コード	産教手当区分コード	定通手当区分コード
	作成所属コード													
	3	9	10	13	15	21	22	24	26	28	30	32	33	35
	○ ○ ○ 高 校				○ ○ ○ ○									
1	○○○○○○	2	0 0 1	0 1	○○○○○○	4	○ ○	0 4	0 1			3		2
	○ ○ ○ 高 校				○ ○ ○ ○									
2	○○○○○○	2	0 0 1	0 2	○○○○○○	4	○ ○	0 4	0 1			3		4
	○ ○ ○ 高 校				○ ○ ○ ○									
3	○○○○○○	2	0 0 1	0 3	○○○○○○	4	○ ○	0 4	0 1			1		0

定　通　手　当

（例１）新たに支給を開始する場合（定時制・数(ニ)２級以上）

（例２）新たに支給を開始する場合（通信制・数(ニ)２級以上）

（例３）支給対象者でなくなる場合

（注）１．新たに支給対象者になる場合，支給コードを記入して報告すれば報告した月から支給される。該当月の実績が支給要件を満たさない場合は，「諸手当停開報告書」で停開コード「１：支給停止」を報告し，再び支給する場合は支給月に「２：支給開始」を報告する。

２．支給対象者が所属を異にして異動した場合は自動的に支給されなくなるので，異動後も引続き支給対象者になる場合は，新たに支給対象者になる場合と同じ要領で報告する。

３．定通手当受給者は，教員特別手当の支給額が定額の $\frac{2}{4}$ または $\frac{3}{4}$ に減ぜられるので注意する。

４．全日制および定時制の併置校の校長の定通手当は，例外計算報告書により「例外事由コード：90」で処理する。

出力時間　2000/　/　　：　：

件数　　件

枚中　　枚目