別記様式（第６条関係）

定時制通信教育手当受給者勤務簿

記　入　例

課　程　名				職 名		氏　名				
	月	勤務すべき日数　A	出勤日数　B	出張等の日数 出張をした日　C	研修を受けた日　D	勤務しなかった日　E	計 F (C+D+E)	昼間勤務の日数　G	規則に定める日数　H	支給の可否(G≦Hかつ F≦H)，否(G>H 又は F>H)	校長印
①	4月	２０	１６	2		2	4	0	１５	可・否	印
②	5月	１９	１６	1		2	3		１５	可・否	印
③	6月	２２	6	4		１２	１６	0	１５	可・否	印
④	7月	２０	4	1	9	6	１６		１５	可・否	印
⑤	8月	２３						１８	１５	可・否	印
⑥	6月	9	6			3	3	0	6	可・否	印

夜間定時制の課程（支給例）

通信制の課程（支給例）

夜間定時制の課程（不支給例）

通信制の課程（不支給例）

夜間定時制の課程（不支給例）（長期休業中等）

短時間勤務職員の例（15.5 時間勤務：火/木）

備考

1　C欄（　）書きは，規則第５条第１号の（　）書きによる出張日数を記入し，その日数は出張等の日数の計（F欄）には含まないものとする。

2　「規則に定める日数」とは，規則第５条に規定する 15 日（再任用短時間勤務職員にあっては同条の規定により算出した日数）をいう。

3　欠勤は「勤務しなかった日」に算入する。