様式給第14号

平成○○年○○月分

平成○○年○○月○○日

カード No.	所属名					
	所属コード					
	3	4	5	6	7	8
1 2	26	27	28	29	30	31
	○	○	○	高	校	
1 4	○	○	○	○	○	○

実績手当等報告書

点検者	
	記入者

給与支払管理者

作成所属名　○○○高等学校

	修正区分	ページNo.	整理番号	氏名 / 職員番号	実績年月 年号コード	年	月	予算主務課名 / 予算主務課所属コード	支出科目 会計区分	款	項	目	同一単価の期間 開始日	終了日	超過勤務手当 125/100の時間数	150/100の時間数	135/100の時間数	160/100の時間数	25/100の時間数	100/100の時間数	休時日間給数	夜時間勤務手当数	宿日直手当 種類コード	宿直回数	日直回数	半日直回数	日額特殊勤務手当 1 種類コード	回数	時間数	2 種類コード	回数	時間数
	9	10	13	15	21	22	24	32	38	40	42	44	46	48	50	53	56	59	62	65	68	71	74	76	78	79	80	84		86	90	
①	2	0 0 1	0 1	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 1	3 0									2 1	0 3	1	1						
②	2	0 0 1	0 2	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 1	3 0													2 5 3 0	2 2		2 5 2 5	0 4	
③	2	0 0 1	0 3	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 1	3 0													2 5 2 5	0 9		2 5 2 8	0 5	
④	2	0 0 1	0 4	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 1	3 0													2 5 6 2	0 4				
⑤	2	0 0 1	0 5	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 1	3 0													2 5 3 0	1 9				
⑥	2	0 0 2	0 6	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 5	0 2	0 1	3 0									2 1	0 5								
⑦	2	0 0 2	0 7	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 5	0 2	0 1	3 0	0 0 9																	
⑧	2	0 0 2	0 8	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 9	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 5	0 2	0 6	3 0	0 0 5																	
⑨	2	0 0 2	0 9	○○○○○ ○○○○○○	4	○○	0 4	教職員課 3 0 3 0 0 3	0 1	1 0	0 4	0 2	0 3	3 0	0 0 9																	

① 9月の宿日直手当の実績が，宿日直（3回），日直（1回），半日直（1回）
② 9月の教育業務連絡指導手当の実績が22回，教員特殊業務手当（修学旅行等引率4条1項2号）の実績が4回
③ 9月の教員特殊業務手当（修学旅行等引率4条1項2号）の実績が3回，教員特殊業務手当（部活動指導業務4条の1項4号）の実績が5回
④ 9月の夜間管理手当（3時間以上の勤務及び深夜1時間以上）の実績が4回
⑤ 9月の教育業務連絡指導手当の実績が19回
⑥ 9月の宿日直手当（宿日直）の実績が5回
⑦ 9月1日から9月30日までの超過勤務手当（125/100）の実績が9時間
⑧ 9月6日付け期限付採用職員（事務職員・用務員等）の9月6日から9月30日までの超過勤務手当（125/100）の実績が5時間
⑨ 異動者，採用者(事務職員，用務員等)で4月3日から準特地勤務手当が開始される4月分の超過勤務手当が9時間$\left(\frac{125}{100}\right)$

出力時間　2000/　/　　:　:

件数　　件

枚中　　枚目

様式給第14号

平成○○年○○月分

平成○○年○○月○○日

※（例月報告に誤りや報告漏れ等があった場合の修正報告）

実績手当等報告書

カードNo.	所属名					
	所属コード					
	3	4	5	6	7	8
1 2	26	27	28	29	30	31
1 4	○○○高校					

点検者	
	記入者

給与支払管理者

作成所属名　○○○高等学校

	修正区分	ページNo.	整理番号	氏名 / 職員番号	実績年月 年号コード	年	月	予算主務課名 / 予算主務課所属コード	支出科目 会計区分	款	項	目	同一単価の期間 開始日	終了日	超過勤務手当 125/100の時間数	150/100の時間数	135/100の時間数	160/100の時間数	25/100の時間数	100/100の時間数	休時日間給数	夜時間勤手当数	宿日直手当 種類コード	宿直回数	日直回数	半日直回数	日額特殊勤務手当 1 62	回時間数数	2 種類コード	回時間数数
	9	10	13	15	21	22	24	32	38	40	42	44	46	48	50	53	56	59	62	65	68	71	74	76	78	79	80	84	86	90
⑨				○○○○○				教職員課																						
	2	001	01	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	04	02	01	30									21	02	1	0				
⑩				○○○○○				教職員課																						
	2	001	02	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	04	02	01	30													2530	21		
⑪				○○○○○				教職員課																						
	2	001	03	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	04	02	01	30													2525	00	2526	03
⑫				○○○○○				教職員課																						
	2	001	04	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	04	02	01	30													2562	01	2563	02
⑬				○○○○○				教職員課																						
	2	001	05	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	04	02	01	30													2526	05		
⑭				○○○○○				教職員課																						
	2	001	07	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	05	02	01	30									21	04						
⑮				○○○○○				教職員課																						
	2	001	08	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	05	02	01	30	10															
⑯				○○○○○				教職員課																						
	2	001	09	○○○○○○	4	○○	09	30030	01	10	05	02	06	30	00															

⑨　9月の宿日直手当の実績が，宿日直（2回），日直（1回），半日直（0回）だった場合の修正
⑩　9月の教育業務連絡指導手当の実績が21回だった場合の修正
⑪　9月の実績報告で教員特殊業務手当の対外運動競技等引率（4条1項3号）のコードを修学旅行等引率（4条1項2号）のコードと間違っていた場合，修学旅行等引率（4条1項2号）を00と修正，対外運動競技等引率（4条1項3号）3回と修正報告する
⑫　9月の夜間管理手当（3時間以上の勤務及び深夜1時間以上）の報告を誤り，深夜を除く1時間以上3時間未満の勤務の実績報告漏れがあった場合，3時間以上の勤務及び深夜1時間以上の実績が1回，深夜を除く1時間以上3時間未満の勤務の実績が2回と修正報告する
⑬　9月の教員特殊業務手当（対外運動競技等引率4条1項3号）の実績5回報告を報告漏れしていた場合
⑭　9月の宿日直手当（宿日直）の実績が4回だった場合の修正
⑮　9月実績の超過勤務手当（125/100）が10時間だった場合の修正
⑯　9月実績の超過勤務手当（125/100）がなかった（0時間）場合の修正

出力時間　2000/　/　　：　：

件数　　件

枚中　　枚目