年　次　有　給　休　暇　等　処　理　簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年次有給休暇 | 当年（度）に発生した日数 | 日 | 所　属 |  |
| 前年（度）から繰り越した日数 | 日 | 職 |  |
| 計 | 日 | 氏　名 |  |
| 決　　　　裁 | 年次有給休暇（請求） | 欠勤（届出） | 備考 |
| 決　裁権　者 | 回　議 | 決　裁月　日 | 月　日 | 日数又は時間 | 残日数又は時間 | 月　日 | 時間時 分～ 時 分 | 日数又は時間 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |
|  |  |  |  | 日 | 日 |  |  | 日 |  |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 分 | 分 | 分 |

注１　半日は0.5日とすること。

　２　欠勤の場合は，その理由を「備考」の欄に記入すること。