第８号様式（第12条の３，第22条関係）

特　別　休　暇　処　理　簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 職 |  | | 氏　名 |  |
| 決　　　　裁 | | | | ※請求の期間 | | ※残日数  ・時間 | ※理　由 | ※請求  （申出）  年月日 | 備考 |
| 決　裁  権　者 | 回　議 | 決　裁  年月日 | 承認の可否 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |
|  |  | 年  月　日 | □ 承認  □ 不承認 | 年　月　日　時　分から  　年　月　日　時　分まで | 日 | 日  時間 |  | 年  月　日 |  |
| 時間 |
| 分 |

注１　※印を付した欄は，職員が記入し，又は押印すること。

２　 ｢請求の期間｣の欄の記載については，別に記載した書類を添付することによつて代えることができる。

３　 ｢残日数・時間｣の欄には，つわり休暇，出産補助休暇，育児参加休暇，看護休暇，子の看護休暇，短期介護休暇及び私傷病休暇を請求する場合にのみ記入すること。

４　 ｢理由｣の欄には，特別休暇の呼称を記入すること。この場合において，その他の特別休暇にあつては，具体的な内容を記入すること。