休規様式第1号

 **年次休暇処理簿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休 暇日 数 | 日 | 任 命年月日 |  令　　　　　　　 平 　・ 　・ 昭 | 職 |  | 氏名 |  |
| 決裁権者 | 補 　　 助 　　 者 | 休 暇 日 数 又 は 時 間 | 計 | 残 日 数及 び 時 間 | 出勤簿 整　理 |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |
|  |  | 自　 月　 日至　 月　 日 | 自　 時　 分至　 時　 分 | 日時間 | 日時間分 |  |

　注　半日単位で年次休暇を取得する場合は，０．５日と記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 前 年 度 か ら の繰 越 日 数 | 今年度の年休日数 | 今　年　度　と　っ　た年　 休 　の 　日 　数 | 次　 年　 度　 へ　 の繰 越 日 数Ａ |
| 日＋　 日－　 日＝ 日　 |
|  年次有給休暇の充当順位。①前年度から繰り越した年次有給休暇 |  Ａの日数は，２０日を限度として残日数（１日未満の端 数があるときはこれを切り捨てた日数）とする。 |

 年次休暇処理簿