様式第３号

（表面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護休暇処理簿 | 職名 |  | 氏名 |  |
| ※要介護者に関する事項 | 氏　　名 |  | ※要介護者の状態及び具体的な介護の内容 |
| 続　　柄 |  |
| 同・別居 | □ 同居 □ 別居 |
| 介護が必要となった時期年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 指　定　期　間　の　申　出　・　指　定 |
| 第１回 | 決　裁 | ※ 申出の期間 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | 　　 年　 月 　日から　　 年 　月　 日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |
| 第２回 | 決　裁 | ※ 申出の期間 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | 　　 年　 月 　日から　　 年 　月　 日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |
| 第３回 | 決　裁 | ※ 申出の期間 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | 　　 年　 月 　日から　　 年 　月　 日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |

|  |
| --- |
| 指　定　期　間　の　延　長　・　短　縮 |
| 第１回 | 決　裁 | ※ 延長・短縮後の末日 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | ( 　年　月　日から)　　 年　月　日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |
| 第２回 | 決　裁 | ※ 延長・短縮後の末日 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | ( 　年　月　日から)　　 年　月　日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |
| 第３回 | 決　裁 | ※ 延長・短縮後の末日 | ※申出年月日 |  期　間 | 承認の可否 | 備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 |
|  |  |  年 月 日　 | ( 　年　月　日から)　　 年　月　日まで |  年 月 日 |  月 　日 | 承認不承認 |  |

（裏面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | ※請求・取消しの区分 | ※　請求又は取消しの期間 | ※請求等年月日 |   備考 |
| 校長 | 回議 | 決　裁年月日 | 年　月　日 | 時　　間 |  日・時間数 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |
|  |  | 年 月　日 | □請求□取消し | 年 月 日から 年 月 日まで | □毎日□その他( ) | 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分 |  日 | 年 月 日 |  |
| 時間 |

 注　１ ※印を付した欄は，職員が記入すること。

　　　２　「指定期間の申出・指定」の「申出の期間」の欄並びに「請求又は取消しの期間」の「年月日」及び「時間」の記載については，別に記載した書類を添付することによって代えることができる。

　　　３　「請求又は取消しの期間」の「日・時間数」の欄は，週休日，休日及び代休日を除いた日数及び時間数を記入すること。