

## 消防くんV2・V3バックアップの手順

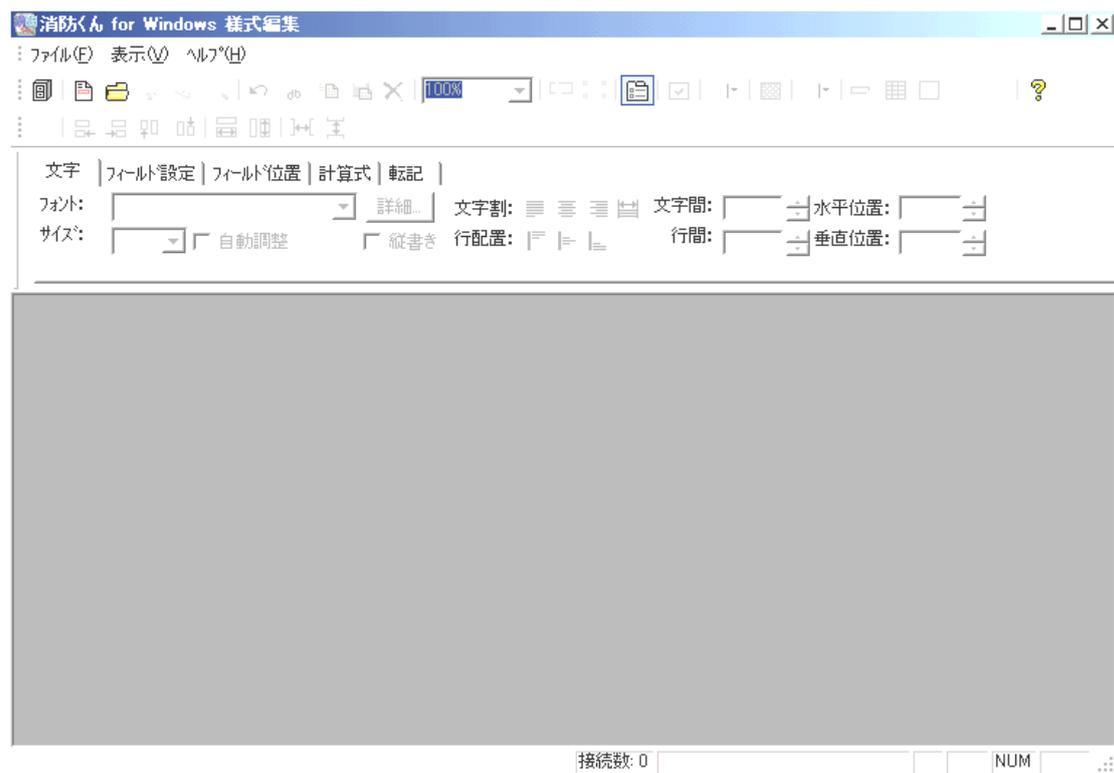
バージョンUPを行う場合、必ず作業前にバックアップ作業を実施してください。

※以下の作業を行う場合は、「消防くん 報告書作成」を終了した状態で行ってください。

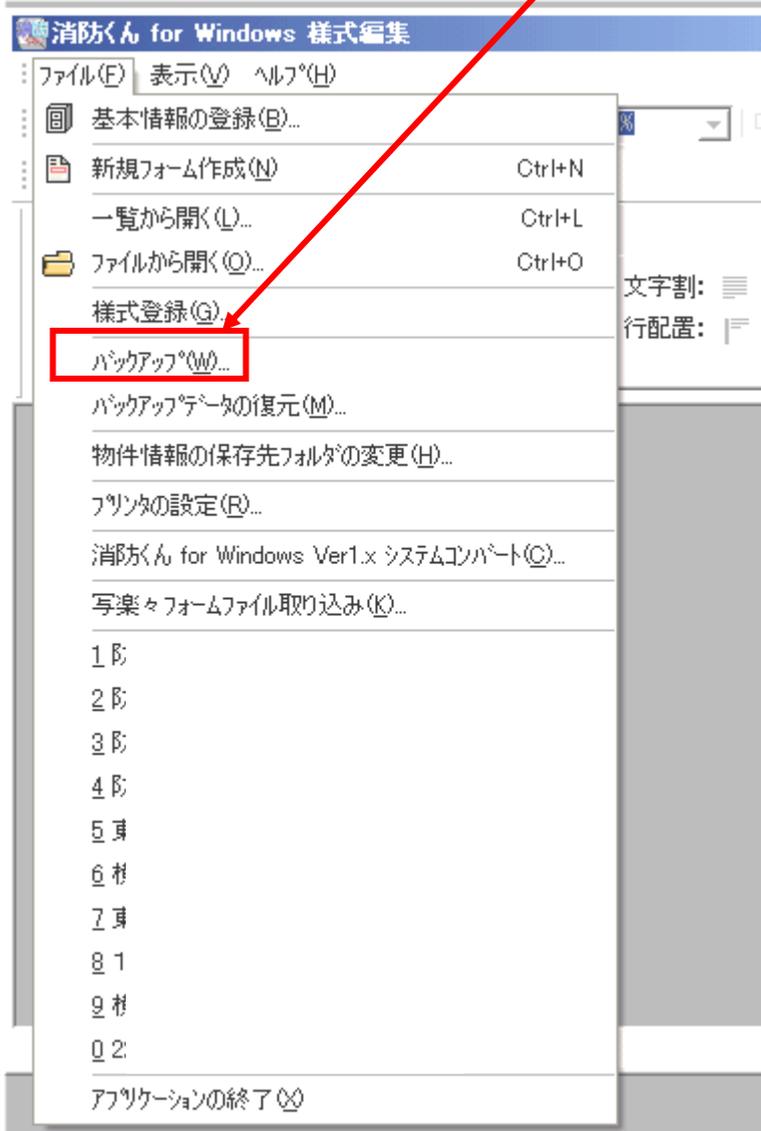
- 1.画面右下の [消] マークを右クリックし、「表示する(D)」を選択してください。



- 2.「消防くん様式編集」の画面(下図)が表示されます。



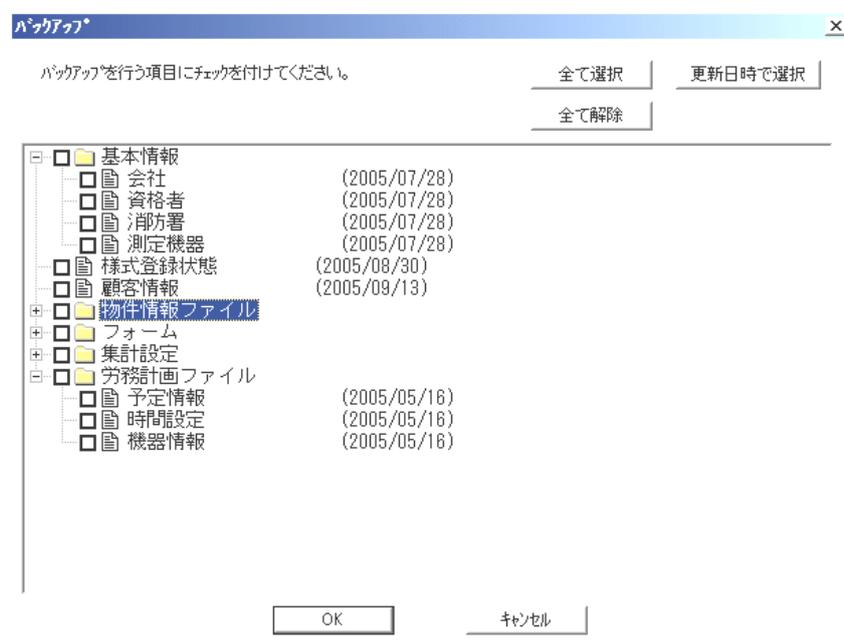
3.画面左上の[ファイル(F)] → [バックアップ(W)...]を選択してください。



4.バックアップの画面(下図)が表示されます。

バックアップをしたい項目の左にある□をクリックし、チェックマークをつけてOK ボタンをクリックしてください。

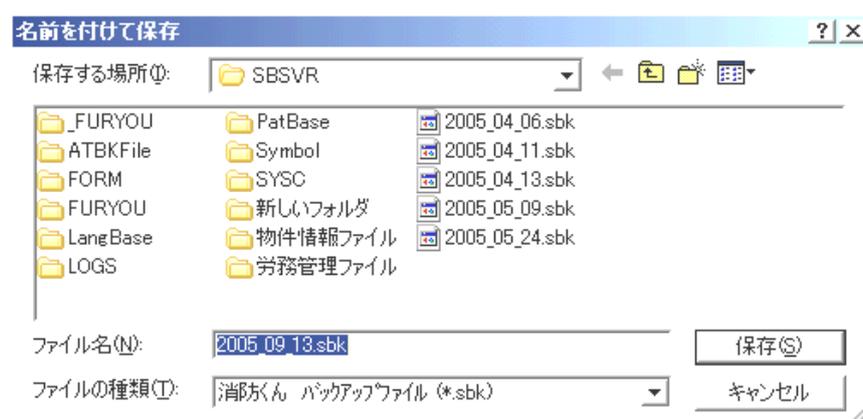
※名称の左側に[+]マークがある項目(物件情報ファイル等)は、個別にバックアップする項目を指定することができます。[+]マークをクリックすると、下に中身が表示されます。



#### ボタンの説明

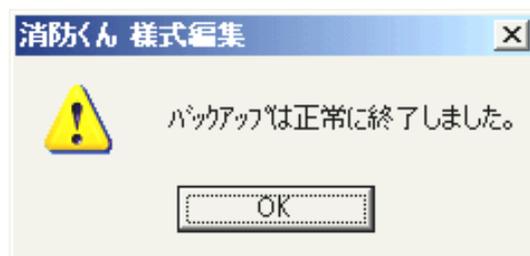
全て選択	全ての項目にチェックをつけます。
全て解除	全てのチェックをはずします。
更新日時で選択	日付を指定するダイアログが表示されます。 日付を選択しOK ボタンでダイアログを閉じると、 指定した日付以降に作成・更新された項目のみチェックをつけます。
OK	バックアップファイルの保存画面に移行します。
キャンセル	バックアップせずにバックアップ画面を閉じます。

5. 「名前をつけて保存」の画面(下図)が表示されます。保存する場所を選択し、「保存(S)」ボタンをクリックしてください。



ファイル名について：バックアップファイルのファイル名は、日付が自動で設定されます。(2006年4月1日なら2006\_04\_01.sbkになります)  
ファイル名は変更することも可能です。

6. バックアップが終了すると、以下のメッセージが表示されます。



※バックアップは、選択したデータの量によっては時間がかかる場合がございます。