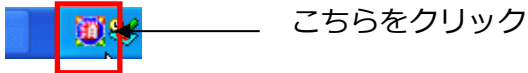


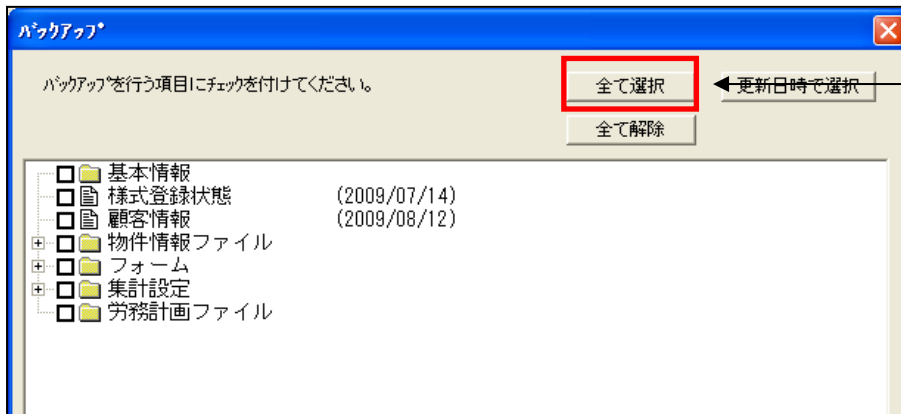
消防くん for Windows Ver3 移行手順

1. 現在ご利用PCからのメインデータバックアップ

- 1.1. 様式編集を起動し、画面を表示させます。（通常は、起動後画面右下部分に青い丸の形に消のアイコンが追加されますので、そこをクリック後、「表示する」を選択します。データを格納しているPC（親機、サーバ）で操作します。



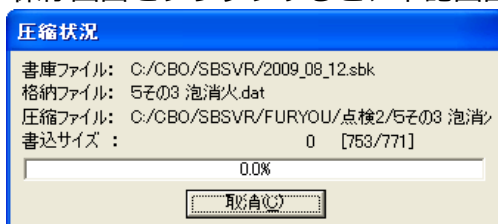
- 1.2. 「様式編集」の「ファイル」メニューより「バックアップ」を選択。
「バックアップ」の画面が表示されたら「全て選択」のボタンをクリックします。



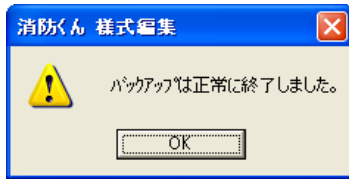
- 1.3. 「全て選択」をクリックすると各項目にチェックマークが付きますので、確認後OKボタンをクリックします。
1.4. OKボタンをクリック後、保存場所の画面が表示されたら任意の場所を選択し保存をクリックしま



- 1.5. 保存画面をクリックすると、下記画面が表示されバー部分が表示されます。



1.6. 下記画面が表示されたらバックアップ終了です。 OKボタンをクリックしてください。

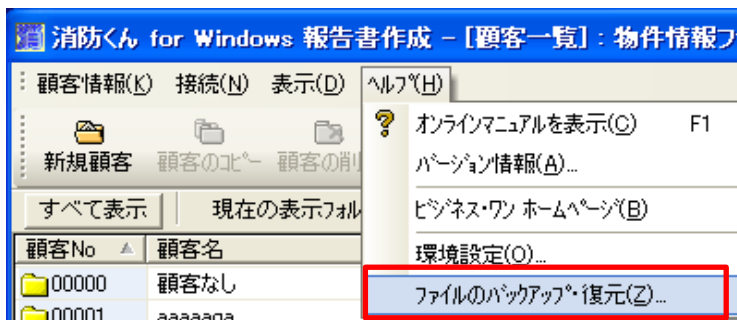


1.7. バックアップが終了すると拡張子が「.sbk」のファイルが作成されます。
それを新PCへUSBメモリスティックやマイネットワークなどを利用して移動してください。

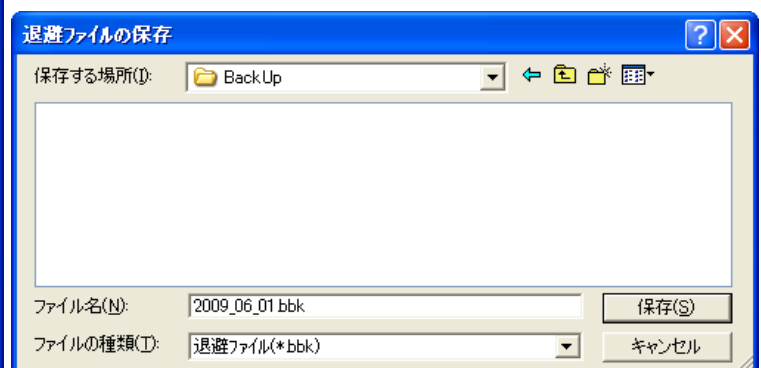
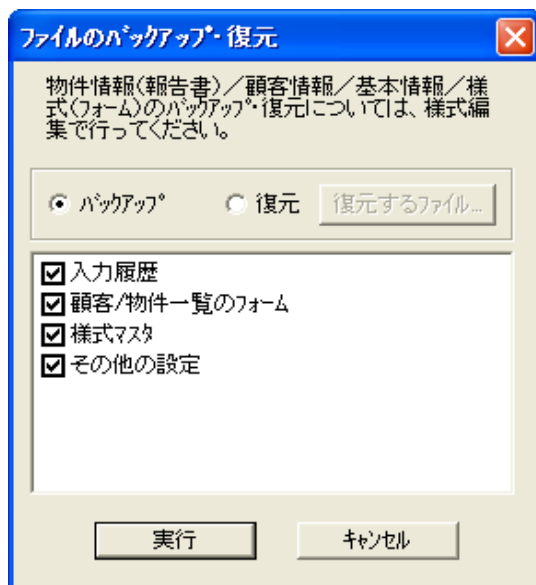
2. 入力履歴のバックアップ

2.1. 各端末ごとに処理する必要があります。

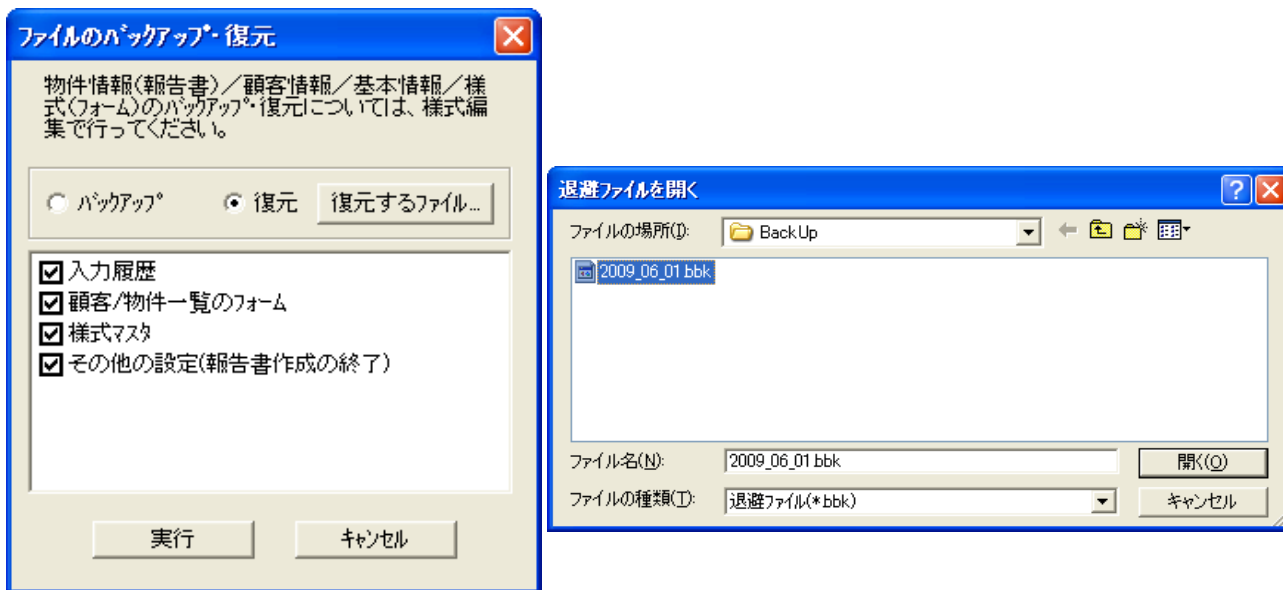
報告書作成の画面より、ヘルプ(H)>「ファイルのバックアップ・復元(Z)」をクリックします。



2.2. バックアップを選択し、全ての項目にチェックを付け「実行」をクリックします。
退避ファイルを任意の場所に保存します。



- 2.3. 新PCで同様に、報告書作成の画面より、ヘルプ(H)>「ファイルのバックアップ・復元(Z)」をクリックします。
復元を選択し、復元するファイルより旧PCから退避したファイルを選択します。
全ての項目にチェックを付け「実行」をクリックします。

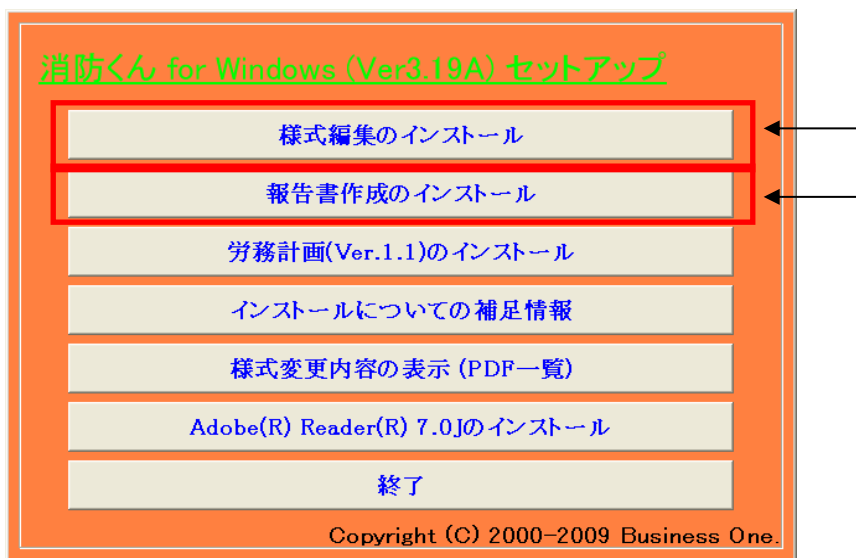


3. 新PCへのソフトインストール方法

- 3.1. 製品CDを新PCへ挿入します。

画面が表示されたら「様式編集」と「報告書作成」をインストールします。ただし消防くんを複数

- 3.2. 台でご利用いただく場合は親（データを格納するPC）となるPC以外は、「様式編集」をインストールする必要はありません。



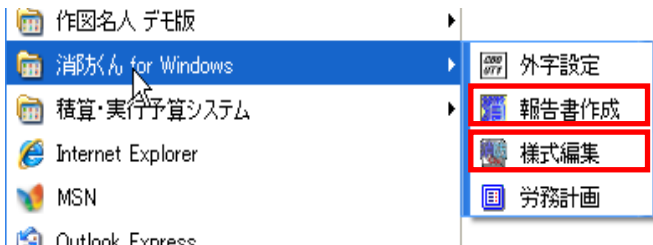
3.3. インストールが終了したら様式編集を起動しその後報告書作成を起動してください。



画面左下スタートからすべてのプログラムを選択してください

親機で様式編集を起動します。必要に応じてスタートアップに登録します。

子機で報告書作成を起動します。



3.4. 報告書作成を起動するとユーザーID発給システム画面が表示されますので必要な情報を入力して先に進めてください。

ユーザーID発給システム(お客様情報 - 1)

(シリアルNo入力例: WPC-0833-30005)

シリアルNo - -

貴社名

(フリガナ)

所属部署名 ご担当者名 様

ご住所 〒 Eメール

TEL番号 - - (TEL入力例 03-5684-4851)

FAX番号 - - (FAX入力例 03-5684-8745)

業種 従業員数(人)

ユーザー登録並びに今後の当社アプリケーション開発に関する調査にご協力をお願いいたします。
●商品バージョンアップ情報のご案内

中止 次へ

3.5. 入力が全て終了すると下記画面の「印刷」のボタンを押しID請求用紙をプリンタから出力してください

登録内容の表示・メニュー

基本コード	582-802-14425-50860
- [お客様情報] -	
シリアルNo	123-4567-89123
貴社名	株式会社 ビジネスワン
フリガナ	カブシキガイシャ ビジネスワン
Eメール	kurata@businessone.co.jp
所属部署名	業務課
ご担当者名	倉田 様
ご住所 〒	福岡県福岡市中央区薬院3-16-27
TEL番号	092-534-7761
FAX番号	092-534-7769
業種	消防点検
従業員数	100 人
使用OS	Windows Vista

印刷

プリンタの設定

ユーザーID登録

緊急一時ID登録

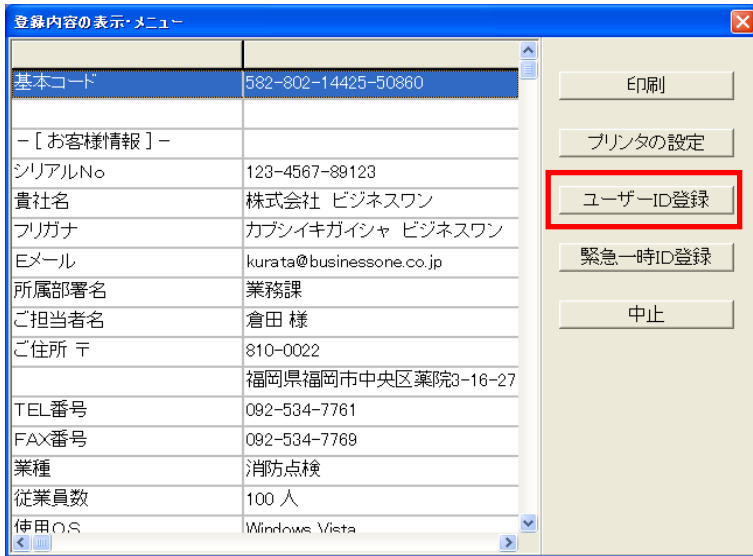
中止

3.6. ID請求用紙を印刷したら、下記FAX番号まで用紙をお送りください。

ID発給センター 092-534-7756

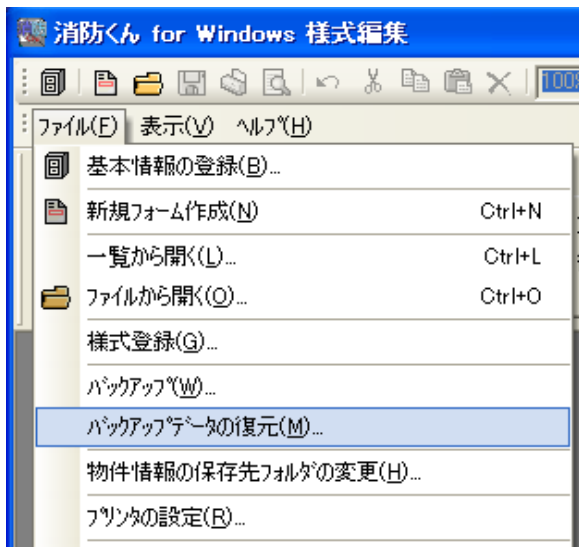
※ID発給センターは、平日の午前9時から午後18時までとなっております。
FAX送付後数十分いたしますと新IDがFAXにて送付されます。

3.7. 返信FAXが到着しましたら「ユーザーID登録」ボタンより新IDを登録してください。

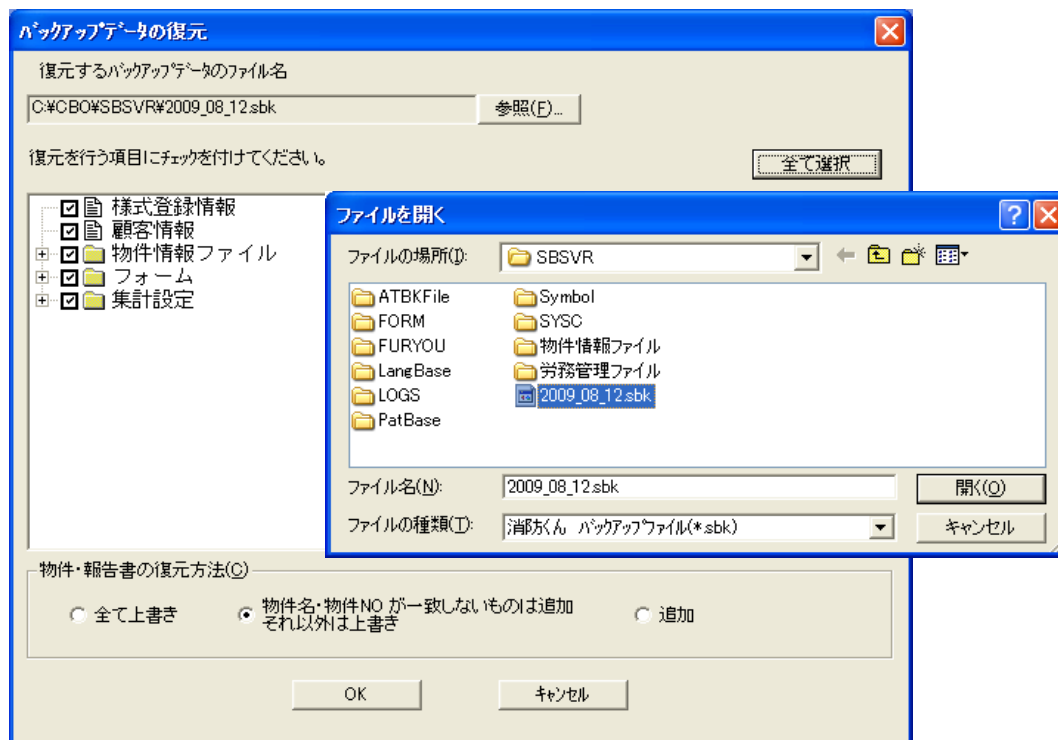


4. 新PCへのメインデータの復元

4.1. 親機の「様式編集」の「ファイル」メニューより「バックアップデータの復元」を選択。



- 4.2. 復元するバックアップデータを選択し、「全て選択」ボタンをクリックし全項目を選択します。
「OK」ボタンをクリックし復元を行います。
(「物件・報告書の復元方法」はデフォルトのままOK)



以上