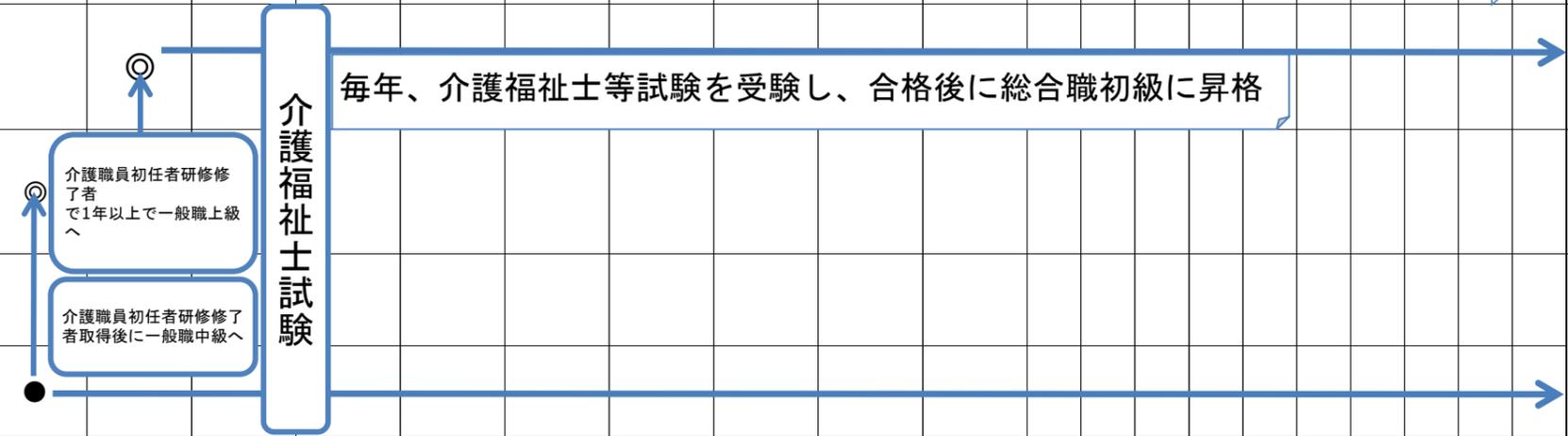


有限会社穂乃香 介護職員等キャリアパス(1)

等級	職位	定義(役割)	ポスト	仕事	資格	能力	取り組み姿勢	経 験	給与水準(円/月額)	給与水準(円/年額)
一般職初級	担当専従補佐	介護リーダーの下、指導に基づいて特定範囲の提携業務を補助的に遂行する	介護補助員	介護定型補助業務 担当補佐 会議の参加 研修の受講	なし	定型業務を遂行する業務上の知識・技術(指導を受けながら業務が遂行できる程度)理解力・実行力・自己表現力・フォローワーシップ ビジネスマナー・「報連相」など社会人として誠実性	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	①(経歴年数は0ヶ月)無資格者で資格取得の見込みの未定者 ②資格取得の翌月、希望・査定により一般職中級へ	132,000 ~ 140,000	1,584,000 ~ 1,680,000
一般職中級	担当専従	介護リーダーの下、経営理念に基づき、経営的視点に沿って、特定範囲の提携業務を自立的に遂行する	介護職員	介護定型業務 担当専従 会議の参加 研修の受講	介護職員初任者研修	定型業務を遂行する業務上の知識・技術(指導を受けながら業務が遂行できる程度)理解力・実行力・自己表現力・フォローワーシップ ビジネスマナー・「報連相」など社会人として誠実性	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	介護職員初任者研修課程修了者で1年未満	139,000 ~ 150,000	1,668,000 ~ 1,800,000
一般職上級	介護リーダー補佐	介護リーダーの下、経営理念に基づき、経営的視点に沿って特定範囲の定型業務を自立的に遂行する	介護職員	介護定型業務 会議の参加 研修の受講	介護職員初任者研修	定型業務を遂行する業務上の知識・技術(業務が独力で遂行できる程度)理解力・実行力・自己表現力・フォローワーシップ ビジネスマナー・「報連相」など社会人として誠実性	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	介護職員初任者研修課程修了者で1年以上	150,000 ~ 165,000	1,800,000 ~ 1,980,000
総合職初級	介護リーダー	日常業務の中で通常の業務範囲を超えた業務や急を要する事態が生じた際には、素早く適切に上位者に報告・相談するとともに、上位者と協力して事態の早期解決に取り組む。 日常の一般業務ならびに職場の基本行動については、後輩等の下位者に対して見習うべき模範的態度を示し、具体的指導も行う。	介護職員	介護定型及び非定型業務 会議の参加 研修の受講 後輩への指導	介護福祉士 社会福祉士 精神保健福祉士 介護支援専門員 社会福祉主事任用資格 訪問介護員1級資格 介護職員基礎研修修了	定型・非定型業務を遂行する業務上の知識・技術(業務が独力で遂行できる程度)理解力・実行力・自己表現力・フォローワーシップ ビジネスマナー・「報連相」など社会人として誠実性	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格取得後半年後	165,000 ~ 175,000	1,980,000 ~ 2,100,000
総合職上級	介護担当主任	介護担当主任(スペシャリストコース) 同級・後進、若しくは若年世代の強い需要に対し、も適切に対応しうる専門性の高い技術・技能の提供が行える部署内で必要度の高い専門的知識・技能を有し、業務の専門性の向上や新規分野の開拓に繋げる。	介護職員 生活相談員 (兼務含む)	介護非定型業務 生活相談員定型業務 会議の企画・研修参加 後輩への指導	総合職初級と同様	定型業務・非定型業務を遂行する業務上の知識・技術(業務が独力で遂行できる程度)理解力・実行力・自己表現力・フォローワーシップ ビジネスマナー・「報連相」など社会人として誠実性	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格者で5年目で所定の要件を満たすもの	175,000 ~ 185,000	2,100,000 ~ 2,220,000
	運営担当主任	運営担当主任(マネジメントコース) 日常業務については単独で遂行するのみにとどまらず、その方法やノウハウを下級者に指導し、日常業務の品質の維持・向上に取り組む。 現場と上位者をつなぐパイプ役として上位者の指示・命令を部下に的確に伝え、徹底させる。								
専門職	介護マネジメント	経営理念に基づき、経営的視点に沿って各事業管理者の下、高度な専門知識・技術を用いて他職の範となり信頼性の高い業務を遂行する	管理者補佐	高度な専門性の発揮 他職員への専門性の発揮 改善活動の発揮	総合職初級と同様	極めて高い業務上の知識・技術 説明能力 指導・育成力	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格者で5年目で所定の要件を満たすもの	180,000 ~ 205,000	2,160,000 ~ 2,460,000
管理職初級	課長補佐	経営理念に基づき、経営的視点に沿って部門長の下、課長を補佐し、目標・方針ののっとり、目標達成のために必要な業務を企画立案・推進する	管理者	人事考課者 部下育成 勤務表作成・業務割当 リスク対応 業務の改善・効率化	総合職初級と同様	リーダーシップ・フォローワーシップ 傾聴力 指導・育成・説明能力	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格者で8年目で所定の要件を満たすもの	175,000 ~ 195,000	2,100,000 ~ 2,340,000
管理職中級	課長	経営理念に基づき、経営的視点に沿って部門長の下、事業所の方針ののっとり、目標達成のために事業と所属員を掌握し、統括管理する	主任管理者	人事考課者 事業所内人員配置 行政対応 管理者等マネジメント養成 法人内事業所間の問題解決 苦情対応	総合職初級と同様	リーダーシップ・フォローワーシップ 傾聴力 指導・育成・説明能力 地域社会連携力 営業能力	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格者で10年目で所定の要件を満たすもの	195,000 ~ 220,000	2,340,000 ~ 2,640,000
管理職上級	部長	経営理念に基づき、経営的視点に沿って部門の目標・方針・計画等を策定し、目標達成のために事業と所属員を統括管理する。	統括	人事考課者 各種計画策定・管理 職員採用・学校対応 部署間の問題解決 課長の育成 役員会関連業務	総合職初級と同様	リーダーシップ・フォローワーシップ 傾聴力 指導・育成・説明能力 地域社会連携力 経営・営業能力	規律性・責任性・積極性・協調性・自己管理・自己革新とし、人事考課要素別評価による	総合職初級有資格者で15年目で所定の要件を満たすもの	210,000 ~ 235,000	2,520,000 ~ 2,820,000

等級	職位	ポスト/人員	施行期間	平成26年 (4月~)	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年	平成32年	平成33年	平成34年	平成35年	平成36年	平成37年	平成38年	平成39年	平成40年	平成41年	平成42年	平成43年	平成44年	平成45年	円/月額	円/年額
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
				1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	16年目	17年目	18年目	19年目	20年目		
管理職上級	部長	統括 1人/設置部毎																						210,000 ~ 235,000	2,520,000 ~ 2,820,000
管理職中級	課長	主任管理者 1人/設置課毎	2014年1月~3月																					195,000 ~ 220,000	2,340,000 ~ 2,640,000
管理職初級	課長補佐	管理者 1人/事業所毎	2014年1月~3月																					175,000 ~ 195,000	2,100,000 ~ 2,340,000
専門職	介護マネジメント	管理者補佐 2人/法人	2014年1月~3月																					180,000 ~ 205,000	2,160,000 ~ 2,460,000
総合職上級	介護担当主任 運営担当主任	介護職員 生活相談員 (兼務含む) 適正人員数/事業所毎	2014年1月~3月																					175,000 ~ 185,000	2,100,000 ~ 2,220,000
総合職初級	介護リーダー	介護職員 適正人員数/事業所毎	2014年1月~3月																					165,000 ~ 175,000	1,980,000 ~ 2,100,000
一般職上級	介護リーダー 補佐	介護職員 適正人員数/事業所毎	2014年1月~3月																					150,000 ~ 165,000	1,800,000 ~ 1,980,000
一般職中級	担当専従	介護職員 適正人員数/事業所毎	2014年1月~3月																					139,000 ~ 150,000	1,668,000 ~ 1,800,000
一般職初級	担当専従補佐	介護補助員 適正人員数/事業所毎	2014年1月~3月																					132,000 ~ 140,000	1,584,000 ~ 1,680,000
研修		オリエンテーション/基礎研修	新任職員	中堅職員				指導職員				運営管理・経営に関する職員													
			介護職員基礎研修課程/介護福祉士																						
			介護支援専門員/社会福祉士																						

◎=訪問介護員2級有資格者 ●=無資格者
○=総合職初級以上有資格者



○ 本人の希望・人事考課・経験年数・適性検査による

○ 本人の希望・人事考課・経験年数・適性検査による

○ 本人の希望・人事考課・経験年数・適性検査による

○ 本人の希望・人事考課・経験年数・適性検査による

○ 本人の希望・人事考課・経験年数・適性検査による

キャリアパス研修体系



役職別「求められる能力」

対象層					能力名称	背景・根拠
一般職	総合職	専門職	管理職	経営層		
					コミュニケーション力	ご利用者をはじめスタッフ間と感情面に気を配って、意味をわちあひ、信頼関係を築いてゆく能力
					観察力	利用者の状況や心理状態を知ることができ、最も適した関わり方ができる能力
					自己表現力	相手を尊重し配慮することで自分の考えが伝わり、伝えにくいことや断りづらい状況、または優位な立場の人たちに対しても率直に伝える能力
					自己管理能力	与えられた時間の中で意欲やモチベーションを維持し、自身の感情と体調の管理ができる能力
					理解力	言われたことが正確に理解できる能力
					実行力	やるべきことを後回しにせずしっかりとできる能力
					継続力	継続してものごとを実行する能力
					整理力	身の回りや、管理すべき物品などの整理ができる能力
					傾聴力	言葉によるメッセージに最後まで耳を傾け理解し、言葉の背後にある感情も受け止め、共感を示す能力
					創造力	言われたことだけにしないで応用につなげられる能力
					改善力	現状に満足せずに気づきや疑問点を踏まえよりよい活動につなげられる能力
					提案力	説得だけではなく、納得感がえられる関りをもち、伝えられる能力
					リーダーシップ	指示、命令だけでなく、部下が自立・主体的に行動できるように共感をもって意思を伝え引っ張る能力
					フォロワーシップ	上司の指示に誠実に従う同時に自らもリーダーシップを発揮して、メンバーを引っ張る能力
					企画力	思いつきではなく、計画的に周囲に働きかけ、理解を得て、具体的に動ける能力
					問題提起力	一見何の問題も無いと思われる現場の状況（現象）を健全な批判精神をもって多様に意味づけ、潜在的な問題の「芽」を洗い出す能力
					指導力	部下の反発を恐れず堂々と注意・指導すると共に、部下に誉める表現・技術で『やる気』を引き出す能力
					育成技術	やみくもに面倒をみるだけでなく、部下の良い点、悪い点を見極め、計画的に育成できる能力
					判断力	与えられた裁量に基づき、経営理念等の基準に沿って判断できる能力
					目標設定力	経営理念等の方針に沿って部門と部門の部下の目標を適切に設定できる能力
					進捗管理力	目標達成に基づき達成状況を把握し、順調に進んでいるか監視できる能力
					推進力	目標達成に基づき達成状況を把握し、チームを動かしていく能力
					説得力	部下はいつも業務を快く受け入れてくれるとは限らないことを理解し、共感をえられるよう説得する能力
					調整力	立場上の違いをよく理解し、双方の要求を解きほぐしながら目標のために部門間等を結び付けられる能力
					分析力	事業所の機能性、市場変化、利用者や部下の状況を的確に把握できる能力
					プレゼンテーション力	誠意をもって、相手の立場や考えに対する理解に立ち双方向につたえられるべき情報が共有できる能力
					決断力	経営理念等の方針に沿って、ものごとの良し悪し、最適な状況を加味して判断する能力
					問題解決力	関連する問題を俯瞰して見て、他者の解決方法も見出し、自分の枠にとらわれず、不快な場所に飛び込んでいく能力
					広い視野	目の前の事象だけにとらわれず、大局的な見地でものごとを捉えられる能力
					戦略策定能力	人、モノ、金の有限資源の中で組織の仕組みに基づき、戦略的思考で組織を導く能力
					戦略・方針実践力	策定された戦略・方針を忠実に実践していく能力
					経営指標管理能力	実績データを下に、打つべき手を導きだす能力
					説明力	説明責任を自覚して取り組む能力
					折衝力	有資源の中で互いの妥当な領域を見極め交渉し、勝ち取る能力
					情報収集選択力	ウェブ情報によらず、置かれた立場の中の現場をはじめ内外の情報を進取し、選別できる能力
					多面的思考力	固定概念にとらわれず、多面的視点で考察できる能力
					指導者育成力	後継者の人生に身を寄せ、能力の可能性を育成できる能力

有限会社穂乃香 介護職員等キャリアパス(1)

