<u>iPhone での ZOOM 会議への入室の仕方</u>

①iPhoneのアプリから次のアイコンを探し、タップします。



②ミーティングを開始



①のタップの後、「ミーティングを開 始」画面が表示される。下段のボ タン<mark>[ミーティングに参加]</mark>をタップす る。



②のタップの後、「ミーティングに参加」画面が表示される。「会議 ID」 と「参加者表示名」を入力し、ボタン<mark>[参加]</mark>をタップする。 ③ミーティングに参加(2)



参加オプションの確認=基本的に はそのままでよい。

④パスコードの入力



⑤会議内容の確認と許可待ち App Store 📶 🗟 0:14 100% 🚧 かいんど自主講座実行委員会 退出 このミーティングをホストが開始するまで待機しています ミーティング ID 836 4873 7386 時刻 これは定期的なミーティングです 日付 ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始して ください サインイン

⑥カメラへのアクセス許可 App Store 📶 ᅙ 0:15 100% 🗭 ビデオプレビュー \bigotimes "Zoom"がカメラへのアクセスを 求めています ミーティング中に参加者があなたを見るの には、Zoomにウェブカメラへのアクセス を与える必要があります。 許可しない OK イミーティンク <mark>、 参加するとさに</mark> ビデオプレビューダイアログを表 示します ビデオ付きで参加

③のタップの後、ミーティングパスコ ードの入力を求められる。

パスコード入力後、ホストが開始す るまで待つ。既に開始していれば、 次の画面が表示される。

カメラへのアクセスを許可する。ボタ ン[OK]をタップする(初回だけ)。



マイクへのアクセスを許可する。ボタ ン[OK]をタップする(初回だけ)。



[許可]をタップする(初回だけ)。



をタップする。

⑨ビデオ付きで参加





10ホストの許可待ち



(ここでは、待つのみ)

①オーディオへの接続



他のユーザの音声を聞くので、ボタ ン[インターネットを使用した通話] をタップする。

12会議へ参加



これで会議へ参加を完了した。会 議を退出するときは、右上のボタン <mark>[退出]</mark>をタップする。



退出するときは、ボタン[会議室を ミーティングに参加画面に戻る。 退出]をタップする。退出しないとき は、ボタン(×)キャンセル をタップ する。

14退出後

