

下関市立歴史博物館収蔵資料データベース凡例

- ・本目録は、下関市立歴史博物館が収蔵（所蔵・受託）する資料の目録である。
- ・本目録の内容は、各資料に関する研究の進展などをふまえ、更新されることがある。なお、更新した場合はその日付を記している。
- ・各表示項目については、以下のとおり。
 - ①番号 各目録中の番号。
 - ②資料名 各資料の名称。
 - ③制作年 各資料の制作年月日（古文書などにあっては差出の日付）。制作年（差出の日付）が不詳であっても、おおよその時代が推定できる場合は、その時代を記している。
 - ④作成 各資料の作成者（古文書などにあっては差出人）。
 - ⑤宛先 各資料の宛先。
 - ⑥材質 各資料の材質。
 - ⑦形式・形状 各資料の装丁の状態など、形式や形状。
 - ⑧数量 各資料の数量。資料の状態によって算定が困難な場合などは一括としているものがある。
 - ⑨単位 各資料の算定に用いた単位。
 - ⑩法量 各資料の寸法。縦・横・高さ以外の寸法を計測した場合、その旨注記している。
 - ⑪付属品 各資料の附属物。
 - ⑫備考 各資料に関して、特記すべき事項。
- ・目録中、推定は（ ）で、虫喰などで欠損している場合は□あるいは[]で、判読不能の場合は■で表した。
- ・各資料の閲覧、撮影、画像の利用などを希望する場合は、下関市立歴史博物館（083-241-1080）まで。