「提出票」(防火設備定期検査報告書)

防火設備 定期検査報告書を提出される場合は、この提出票を併せて提出してください。
◆報告書の様式は常に最新版をご利用いただきますようお願い致します。
◆太枠内にご記入ください。

提出報告書リスト

Ｎｏ	整理番号	建物名称	延べ面積	事務手数料	チェック欄*
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
	- -				正・副・写・概
報告件数		件	合計		

請求書送付先

☐ 報告書(副本)返送先（報告書第一面記載に同じ）　☐ 連絡先（報告書第一面記載に同じ）

☐【1．所有者】（報告書第一面記載に同じ）　☐【2．管理者】（報告書第一面記載に同じ）

☐ 上記と異なるため下記に記入

名称*	
〒	
住所	
電話番号	

*名称は会社名、部署名、担当者名までご記入いただきますようお願い致します。

＜注意事項＞
◆請求書は、報告書が到着し受付完了後、お送り致します。請求日より７日以内に指定口座までお振込みしていただきますようお願い致します。
◆ご入金が確認できない場合は、報告書(副)及び報告済証の返却が出来かねますので、お振込忘れのなきようお願い申し上げます。
◆銀行等の発行する「振込金受取書又は振込金受付書」を領収書に代えさせて頂きます。
◆報告書の内容に修正がある場合は、第一面下部右に記載の「連絡先」に問合せ致します。後日訂正に来ていただく場合がございますのでご了承ください。
◆報告書（副）は、　　での内容確認後、特定行政庁での審査がありますので、返却まで日数がかかりますことをご了承ください。