

< Zoom 研修会参加者用マニュアル >

画面の説明（PCの場合）

主催者から Zoom 会議用の URL 付きのメールが届きます。

（URL が付いているため迷惑メールに入ることがあるのでご注意ください）

初回のみクリックするとアプリケーションがインストールされ、次回からはされません。

URL をクリックすると Zoom が起動するので「コンピュータでオーディオに参加」ボタンをクリックする。

画面が起動するので参加ください。



「名前の変更」自分の氏名にカーソルをあわせ、「詳細」ボタンをクリックして原則、**会員番号と氏名を入力してください。**

「スピーカービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。

ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

「最大化」クリックで全画面表示になります。Esc で元に戻ります。



「ミュート」

クリックすると、自分のマイクの音声を切る状態になります。**講義中は切りにします。**再度クリックすると、ミュートが解除されます。質問などの時には解除してから発言ください。

「ビデオの停止」

クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります。再度クリックすると解除されます。

「画面の共有」 **参加者は基本的に使用しません。**

クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることが出来ます。

「チャット」 **参加者は基本的に使用しません。**

クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

「ミーティングを退出」

クリックすると、現在の Zoom ミーティングから退出できます。

画面の説明（携帯電話の場合）

主催者から Zoom 会議用の URL 付きのメールが届きます。

（URL が付いているため迷惑メールに入ることがあるのでご注意ください）

初回のみクリックするとアプリケーションがインストールされ、次回からはされません。

URL をクリックすると Zoom が起動するので「コンピュータでオーディオに参加」ボタンをクリックする。

画面が起動するので参加ください。

画面下の「参加者」アイコンをクリック。参加者一覧を表示し、自分の表示名をタップして「名前の変更」から編集します。



「スピーカーフォン」

クリックすると、スピーカーフォンになります。

「カメラ切り替え」

クリックすると、携帯電話の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。

「ミーティング ID」

現在参加しているミーティングの ID が表示されます。

「退出」

クリックすると、現在の Zoom ミーティングから退出できます。



⑤ 「ミュート」

クリックすると、自分のマイクの音声を切る状態になります。**講義中は切りにします。**再度クリックすると、ミュートが解除されます。質問などの時には解除してから発言ください。

⑥ 「ビデオの停止」

クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります。再度クリックすると解除されます。

「画面の共有」 **参加者は基本的に使用しません。**

クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることができます。

「参加者」

クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。